

Утвърдил:
Гергана Микова

Областен управител на област Стара Загора



Отчет за изпълнение на целите за 2019 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Стара Загора

1	2	3	4		5
Цели за 2019 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2019 г./	Индикатор за текущо състояние /заложен в началото на 2019 г./	<ul style="list-style-type: none"> • напълно постигната цел /100 %/ •задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ •незадоволително постигната цел / под 50 %/
1. Развитие на електронното управление като основа за модернизация на държавната администрация и оптимизиране на процесите по административно обслужване на гражданите и бизнеса	Електронизиране на най-често използваните административни услуги, включително реинжинеринг на работните процеси по предоставянето им; Проучване удовлетвореността на потребителите на административни услуги	Въведени електронни административни услуги за гражданите и бизнеса; Подобрена система за обратна връзка с потребителите	2 броя е-услуги; 40 броя попълнени анкети	2 броя е-услуги; 16 броя попълнени анкети	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/
2. Усъвършенстване процесите при преодоляване и овладяване на бедствия на територията на областта	Актуализиран областен план за защита при бедствия; Осъществяване на превантивни дейности за привеждане на потенциално опасни язовири, защитните съоръжения, речните легла в област Стара Загора в изправно техническо състояние; реализиране на мерки за намаляване на риска от бедствия; повишаване на устойчивостта на обектите от критичната инфраструктура	Осигурена безопасна експлоатация на язовири и проводимост на речни легла; Повишена защита при бедствия; Изготвен нов План за защита при бедствия	30 броя извършени проверки на Областна междуведомствена комисия; 1 бр. Областен план за защита при бедствия	110 броя извършени проверки на Областна междуведомствена комисия; 1 бр. Областен план за защита при бедствия	напълно постигната цел/100%/
3. Включване на Областна администрация в инициативи за екологична отговорна администрация	използване на рециклирана хартия; въвеждане на разделно събиране на отпадъци; енергоспестяващи уреди; активни участия в кампании за засесяване и почистване; унищожаване на документи с изтекъл срок на съхранение	Намалено използване на хартия след ограничаване на ненужно разпечатване, изпращане на кореспонденцията по ел. поща, внедряване на ел. услуги и засилено използване на ел. обмен	60 ECO BOX; 2 участия в кампании за залесяване и 1 за почистване; брой документи отразени в акта за унищожаване	80 ECO BOX; 2 участия в кампании за залесяване и 1 за почистване; предадени 25 кг капачки за рециклиране; 94 броя дела отразени в акта за унищожаване	напълно постигната цел/100%/

4. Повишаване на уменията и компетентностите на служителите	Включване на служителите в различни курсове, семинари, съответстващи на нуждите им за подобряване и повишаване на уменията и компетентностите им; участие в тясно специализирани обучения, касаещи теми пряко свързани с работата на служителите/при промяна на законодателството, при въвеждане на нови изисквания/	След проведените обучения служителите са с придобити нови знания и с повишени професионални компетентности	60% изпълнение на годишния план за обучение	100 % изпълнение на годишния план за обучение	напълно постигната цел/100%/
5. Ефективно управление и разпореждане с имоти държавна собственост	Надзор, актуване и поддържане в актуално състояние на регистрите на имоти- държавна собственост; Провеждане на процедури по предоставяне на имоти- държавна собственост на общини и държавни структури за осъществяване на функциите им, прекратяване на съсобственост с ФЛ и ЮЛ	Предоставени имоти за управление или в собственост на общините и вземездно прекратяване на съсобственост; Брой съставени АДС; проведени търгове; сключени договори; издадени удостоверения	10 бр. предоставени имоти; 200 бр. съставени АДС; 15 бр. сключени договори; 400 бр. издадени удостоверения; 10 бр. проведени търгове	3 бр. предоставени имоти; 380 бр. съставени АДС; 25 бр. сключени договори; 499 бр. издадени удостоверения; 3 бр. проведени търгове	напълно постигната цел/100%/
6. Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразност на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете	Контрол по законосъобразност на приетите решения от общинските съвети и на актовете на кметовете на общини	Постигната висока ефективност при осъществяване на правомощията на областния управител при издаване на административни актове и осъществяване на контрол по законосъобразност на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете на общини	2400 броя проверени решения и акта; 132 заседания; 10 броя върнати и оспорени решения	2409 броя проверени решения и акта; 165 заседания; 13 броя върнати и оспорени решения	напълно постигната цел/100%/
7. Създаване на високоефективна организационно-техническа подготовка за произвеждане на Избори за членове на Европейския парламент и избори за общински съветници и кметове	Сформиране на екип за организационно-техническа подготовка на изборите	Проведени заседания на техническия екип; раздадени изборни книжа и материали	100%	100%	напълно постигната цел/100%/