



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Стара Загора

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРА ЗАГОРА

ЗА ПЕРИОДА 01.01.2022 – 31.12.2022 г.

февруари 2023 г.
Стара Загора

ВЪВЕДЕНИЕ

Докладът за дейността на Областна администрация Стара Загора за 2022 година се разработва на основание разпоредбите на чл. 59. от Закона за администрацията и чл. 6, ал. 1 от Устройствения правилник на областните администрации. Отчетният документ се представя в Министерския съвет и се публикува на официалната интернет страница на администрацията в срок до 28 февруари.

Съгласно чл. 63 от Закона за администрацията в годишните доклади за дейността на министерствата, държавните комисии, държавните и изпълнителните агенции, областните администрации и съветите по чл.21, ал.1 от същия закон се отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на Министерския съвет. През 2022 година администрацията работи в условията на две правителства:

- Правителство на Република България с мандат 13 декември 2021 г. – 2 август 2022 г. (министър-председател Кирил Петков);

- Служебно правителство на Република България в периода от 2 август 2022 до 3 февруари 2023 г. (министър-председател Гълъб Донев).

Във връзка с горепосоченото и предвид факта, че няма решение на Министерския съвет за приемане на правителствена програма за управление през 2022 година, настоящият доклад се разписва с теми, подобни на предходни години. В доклада са включени основни инициативи и дейности, извършени от Областна администрация Стара Загора през 2022 година, направен е отчет на ежегодните цели на администрацията за предходната година и са планирани целите за текущата година, съгласно разпоредбите на чл. 33а от Закона за администрацията

ИЗЛОЖЕНИЕ

През 2022 г. Областна администрация Стара Загора изпълни функцията си да подпомага Областния управител на област Стара Загора, като планира и изпълнява дейността си по начин, който води до постигане на висок обществен резултат при възможно най-икономично използване на ресурсите. Тя консултира и координира дейността си за осъществяване на единната държавна политика с местни власти, социални партньори и представители на частния сектор за постигане и поддържане на социално отговорен стратегически синхрон.

Служителите от администрацията активно съдействаха за изпълнението както на извънредните задължения по организационно-техническата подготовка на Изборите за народни представители през октомври 2022 г., така и на ежедневните си задължения в предвидения срок. По този начин бе осигурено качество и координация на работния процес при спазване на добра финансова дисциплина. Благодарение на общите усилия бяха изпълнени целите на администрацията в съответствие с правителствената политика.

В изпълнение на политиката „Осъществяване на държавните функции на територията на областите в България“ и програма 4 „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ през 2022 г., Областна администрация Стара Загора работи за постигане на следните цели:

1. Поддържане на високо качество на предоставяните административни услуги

Административното обслужване в Областна администрация Стара Загора се осъществява при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс, Харта на клиента и съгласно Наредбата за административно обслужване.

На интернет страницата и на място в Центъра за административно обслужване е достъпна Харта на клиента, която е насочена към удовлетворяване на високите очаквания на българските граждани и бизнеса за коректно административно обслужване и висока професионална етика. Хартата е утвърдена със Заповед № РД-ЗД-24/02.06.2020 г. на Областен управител на Област Стара Загора и отразява измененията

в Наредбата за административното обслужване, така че да отговаря на новите стандарти и изисквания.

Центъра за административно обслужване на администрацията работи без прекъсване от 9,00 до 17,30 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите.

През годината в съответствие с функционалните задължения на звеното за административно обслужване и при спазване принципите за ефективност и ефикасност се предоставяше информация и консултации на граждани и юридически лица във връзка с предоставяните от Областна администрация – Стара Загора административни услуги. В допълнение заявителите на административни услуги биваха своевременно информирани относно сроковете за извършване на същите, включително и за движението на преписки.

Административното обслужване в Областна администрация Стара Загора се осъществява на принципа на „Едно гише“ в Центъра за административно обслужване на администрацията. При изпълнение на служебните си задължения, всеки служител от администрацията носи отличителен знак със снимка и данни за имената, длъжността и звеното към което принадлежи на български и английски език. За извършените дейности на звеното за административно обслужване няма постъпили жалби и сигнали от граждани, което е добър показател за качествено и ефективно административно обслужване, в съответствие с определените норми.

Административното обслужване в Областна администрация Стара Загора се осъществява при задължително спазване на общите стандарти за качество на административното обслужване, както следва:

1. за обозначаване на мястото за предоставяне на административни услуги се използва наименованието "Център за административно обслужване", като същото наименование се използва и в указателните табели за местонахождението на ЦАО, на интернет страницата на Областна администрация Стара Загора, в документи, брошури и в други материали свързани с административното обслужване;

2. в служебното помещение, където се осъществява административно обслужване, е осигурен удобен и лесен достъп с места за сядане и подходящи условия за възрастни хора, бременни жени, хора с увреждания, хора с намалена подвижност и/или със затруднения в придвижването, място за попълване и подаване на заявления/искания, получаване на документи и информация, както и възможност за ползване на питейна вода и тоалетна;

3. указателните табели за местонахождението на ЦАО с логото и слогана на държавната администрация, са поставени на входа на служебното помещение, в което се осъществява административното обслужване, включително и информация за работното време на центъра;

4. на интернет страницата на Областна администрация Стара Загора, се поддържа актуална информация за достъпа до сградата и служебното помещение, в което се осъществява административно обслужване;

5. в служебното помещение, в което се осъществява административно обслужване, се осигурява възможност за ползване на безплатен достъп до интернет;

6. при изпълнение на служебните си задължения, всеки служител се идентифицира пред потребителите в служебното помещение, в които се осъществява административно обслужване, с отличителен знак с данни за собствено и фамилно име, длъжност, администрация и звеното към което принадлежи;

7. при водене на телефонни разговори служителите се представят и идентифицират със собствено и фамилно име, като съобщават администрацията и звеното, към което принадлежат;

8. при обслужването на потребителите на място в ЦАО служителите са длъжни:

8.1. да демонстрират учтивост, предразполагане на потребителите, внимателно изслушване и търпение;

8.2. да оказват приоритетно внимание на потребителите пред друга дейност;

8.3. в присъствие на потребителите да не водят лични разговори и да не консумират храни и/или напитки.

9. начин на предоставяне на информация относно административното обслужване:

9.1. на интернет страницата на Областна администрация Стара Загора се поддържа секция, озаглавена "Административно обслужване", със стандартизирана структура и дизайн, съгласно разпоредбите на чл. 40 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;

9.2. предоставяната информация за административното обслужване на място, по телефона и по електронен път е идентична по съдържание, като осигурява лесно и бързо възприемане и съобразяване със специфичните потребности на отделните категории потребители;

9.3. информацията на място в служебното помещение, в което се осъществява административно обслужване, се обявява на информационни табла;

9.4. информацията се обявява с идентично съдържание и структура на място в ЦАО, на интернет страницата на Областна администрация Стара Загора и в Административния регистър съгласно разпоредбите на чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията.

10. на интернет страницата си, поддържа система "Най-често срещани въпроси и отговори", която да подпомага и насочва потребителите за процеса на обслужване, често срещани ситуации, препоръки за реакция и други;

11. срокът за обработване и отговор на запитвания по въпроси от общ характер, е:

11.1 ако запитванията са постъпили по пощата или по електронната поща в рамките на следващия работен ден.

11.2. ако запитванията са устни, постъпили са на място или по телефон, се отговаря веднага, а при нужда от допълнителна информация до 15 минути.

12. при посещение на потребители на място в ЦАО, с цел получаване на информация и/или обработване на документи във връзка с административното обслужване времето за изчакване е не повече от 15 минути.

13. потребителите посещават само едно място (гише) в ЦАО за получаване на информация, за подаване на заявления/искания, предложения, сигнали и жалби, включително когато се изисква плащане, както и за получаване на документи, данни и информация, резултати от административното обслужване;

14. образците и формулярите, които се използват за заявяване на административно обслужване се изготвят така, че да е лесно и опростено попълването им от потребителите и не изисква попълване на информация, която не е необходима за обслужването.

За периода **01.01.2022 г. - 31.12.2022 г.** потребителите на административни услуги, предоставяни от Областна администрация Стара Загора са осъществили обратна връзка относно административното обслужване, както следва:

а) Кутия за мнения, коментари и предложения и кутия за сигнали и жалби във връзка с корупцията. Отварянето на поставените пред сградата на Областна администрация Стара Загора кутии се извършва в края на всяка седмица от комисия, определена със заповед на Областния управител. За направените констатации се съставя протокол. За отчитания период **не са констатирани постъпили такива.**

б) Формуляри (анкетен лист) за обратна връзка на потребители на административни услуги - през 2022 г. потребителите на

административни услуги, предоставяни от Областна администрация Стара Загора са се включили в анкетното проучване, като за целта са попълнени формуляри (анкетен лист) за обратна връзка на място в при получаване на административната услуга в Областна администрация Стара Загора.

Използваните въпроси в анкетната карта са с цел анкетираните да имат възможност да изразят свободно своето собствено мнение.

Въпросите, поставени в анкетата отразяват нивото на удовлетвореност на гражданите относно проявеното от страна на служителите на Областна администрация Стара Загора и в частност на това в ЦАО отношение - коректност, отзивчивост, подкрепа, разбиране и професионално поведение.

Всеки от въпросите от анкетната карта изпълнява конкретна задача, която анализирана и обобщена дава възможност за точно изпълнение на целите и задачите на проучването.

Потребителите са дали много добра оценка за работата на администрацията, свързана с административното обслужване. Посочили са също така, че са получили точна, ясна, пълна, както и на достъпен и разбираем за тях език информация за видовете услуги, предоставяни от Областна администрация Стара Загора.

Информирани са за документите, които следва да бъдат представени във връзка с административното обслужване, както и за реда, условията и сроковете за извършване на услугите.

Посочват като много добро обслужването в администрацията, като отбелязват, че служителите работят професионално, отговорно и компетентно, отнасят се вежливо и любезно с потребителите на услуги. В същото време са своевременно информирани, както за предприетите действия, така и с възможностите за решаване на проблемите им.

- с) Сигнали за лошо администриране – за отчетния период не са постъпили сигнали, жалби и оплаквания за некачествено административно обслужване.

Общия брой извършени административни услуги от Областна администрация Стара Загора през 2022 г. е 1614 бр. Общият брой на регистрираните преписки през 2022 г. в Областна администрация Стара Загора е 16472, от които: - регистрирани входящи преписки – 7619; - регистрирани изходящи преписки – 5871; - регистрирани вътрешни преписки – 2982;

**СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕЗ
2022 Г.**

Услуга	Брой
1961 Разрешаване изработването на устройствени планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение	0
1962 Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж	0
1963Справки по регистри и книги за имоти - частна и публична държавна собственост	1
1972 Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги	608
1966 Издаване на заповед за разрешаване или отказ за изработването на проект за изменение на подробен устройствен план, който обхваща територии, попадащи в повече от една община или предвижда изграждане на обекти с регионално значение	0
1967 Съгласуване на идейни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение	0
1968 Одобряване на инвестиционен проект - заснемане на извършен строеж	0
1969 Регистриране на технически паспорт на строеж	1
1974 Издаване на разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение	1
1975 Издаване на заповед за изменения в одобрен инвестиционен проект	0
1976 Презаверяване на разрешение за строеж	0
1978 Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост"	27
1979 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	15
1980 Приемане на екзекутивна документация, отразяваща несъществените промени в одобрения инвестиционен проект	0
1981 Одобряване на технически и работни инвестиционни проекти за	2

обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение	
1983 Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост	2
1984 Одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	0
2389 Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	0
2469 Издаване на Заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот - държавна собственост	3
2529 Позволително за ползване на лечебните растения	0
2972 Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации	907
2 Предоставяне на достъп до обществена информация	5
2133 Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	20
2134 Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	20

Предоставените вътрешни услуги от ОА Стара Загора, за периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. са както следва:

Номер в АР	Наименование на услугата	Брой
1985	Съставяне на Актове за публична държавна собственост на ведомства, министерства и други	1016 бр.
1973	Съставяне на Актове за частна държавна собственост на ведомства, министерства и др. за недвижими имоти в/извън регулационните планове на населените места	17 бр.
1970	Съставяне на актове за държавна собственост на парцели, включени в парцеларните планове на стопанските дворове	933 бр.
2388	Отразяване на промени в обстоятелствата върху съставени Актове за държавна собственост	9 бр.

В изпълнение изискванията на чл. 16 от Наредбата за административното обслужване е осигурена, посредством инсталирането на ПОС - терминално устройство, възможност за извършване на картови плащания. Към 31.12.2022 г. броят на извършените транзакции по чл. 4., ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой е 245 на обща стойност 3883 лв. Спрямо година по-рано същите са се увеличили с 36 бр. и съответно с 865 лв.

В указаният от Министерски съвет срок беше отчетено състоянието на административното обслужване за 2022 г. в интернет базираната интегрирана информационна система на държавната администрация.

В изпълнение на задълженията по Глава четвърта от Наредбата за административно обслужване областния управител осъществява координация и контрол във връзка с административното обслужване извършвано от териториалните звена на централната администрация и от другите административни структури на територията на областта – специализирани териториални администрации и общински администрации.

Координацията и контрола по отношение на административното обслужване, извършвано от териториалните звена на централната администрация и от другите административни структури на територията на Област Стара Загора – специализирани териториални администрации и общински администрации, се осъществява чрез:

1. обмен на информация, като на всяко тримесечие институциите предоставят информация за постъпили жалби и сигнали свързани с административното обслужване, начина по който са били разгледани, предприети действия и решения по същите, промени в реда и начина на организация в административното обслужване, ако има такава, под формата на доклад;

2. анализ на постъпилите сигнали, предложения и жалби;

3. извършване на проверки на територията на областта.

Информация за постъпили жалби и сигнали, за отчетния период 01.01.2022 г. - 31.12.2022 г., са предоставили следните административните структури:

– В СГКК Стара Загора, са постъпили 4 бр. жалби и сигнали във връзка с административното обслужване, които са разгледани, извършени са проверки и са предоставени становища и отговори до подателите;

– В ОД на МВР Стара Загора са постъпили 3 бр. жалби и сигнали във връзка с административното обслужване.

По същите е извършена проверка и е обърнато внимание на служителите да спазват изискванията на Етичния кодекс за поведение на служителите в държавната администрация и Наредбата за административното обслужване;

– В община Стара Загора са постъпили 23 бр. жалби и сигнали във връзка с административното обслужване, в това число 15 касаещи работата на общински служители и 8 по отношение на забавено извършване на адм. услуги или отговори по преписки.

По всички, своевременно са извършени проверки и са предприети необходимите мерки, включително са наложени дисциплинарни наказания на провинилите се служители, като са изпратени отговори до подателите за предприетите мерки;

– В община Гълъбово са постъпили 3 бр. жалби във връзка с административното обслужване.

Всички те са разгледани в срок, извършени са проверки, предоставени са отговори, предприети действия по своевременно възстановяване на надвзети суми и е взето решение за освобождаване от длъжност на служител, с оглед запазване на доверието в общинската администрация и защита правата на гражданите

Всички останали държавни и общински административни структури на територията на областта докладват, че при тях няма постъпили сигнали, предложения и жалби във връзка с административното обслужване

В Областна администрация са постъпили 2 бр. сигнали във връзка с административното обслужване, както следва:

– АК-01-103/23.09.2022 г. – относно това, че в Община Мъглиж не се спазват административните срокове за работа със сигнали на граждани.

За изясняване на случая от община Мъглиж беше предоставено становище, до подателя на сигнала, с копие до Областна администрация Стара Загора, по изложените обстоятелства, от което става ясно, че са извършени множество проверки по сигнала и е изпратен отговор до подателя. Причината същия да не бъде получен в срок е техническа, предвид това, че кореспонденцията се води по електронна поща.

– АК-01-142/14.12.2022 г. – в сигнала се твърди, че от община Стара Загора не са спазили срока за извършване на административна услуга - издаване на виза за имот.

За изясняване на случая от община Стара Загора беше предоставено становище, до подателя на сигнала, с копие до Областна администрация Стара Загора, по изложените в сигнала обстоятелства, от което става ясно, че заявлението за извършване на административната услуга е разгледано в срок, по съответната процедура на ЗУТ и до заявителя е върнат отговор, с обратна разписка.

За отчетния период няма постъпили сигнали, предложения и жалби във връзка с административното обслужване, осъществявано от Областна администрация Стара Загора.

Във връзка с писмо с вх. №РД-99/16.03.2022 г. на заместник министър-председателя по ефективно управление и Заповед РД-ЗД-26 от 10.05.2022 г. на Областния управител на област Стара Загора беше назначена комисия, която извърши проверка на всички общински администрации на територията на област Стара Загора относно спазването на чл. 10, ал. 5 от НАО.

Проверката се извърши на два етапа, както следва:

- Етап едно: проверка по телефона чрез метода “таен клиент”, посредством която се цели получаване на информация относно актуалното работно време на Центъра за административно обслужване

и

- Етап две: проверка на място за установяване спазва ли се изискването за непрекъсваем режим на работа на Центъра за административно обслужване.

При провеждане на първи етап се установи, че работният процес в 3 от общините – Опан, Гурково и Мъглиж, не е съобразен с изискванията на чл. 10, ал. 5 от НАО и същите не са осигурили непрекъсваем режим на работа на Центъра за административно обслужване, като всички служители от ЦАО ползват обедна почивка по едно и също време.

В останалите 8 общини се установи, че имат плаващо работно време и съответно ЦАО има непрекъснатото работно време в часовия диапазон 8:00-17:00ч, респективно 8:30-17:30 ч.

При провеждане на втория етап на проверката – посещение на място – се установи, че действително трите общини – Опан, Мъглиж и Гурково, посочили и по телефона, че ЦАО работи с прекъсване за обедна почивка, преустановяват работа в часовия диапазон 12:00-12:30 за община Опан, 12:30-13:00ч. община Мъглиж и 12:00-13:00ч. община Гурково.

В Центровете за административно обслужване, функциониращи на територията на останалите 8 общини, работният процес не бива прекъсван, като служителите спазват плаващо работно време, в резултат на което е установен различен ред за ползване на почивки.

До трите общини бяха направени предписания, в най-кратък срок да бъдат предприети действия за отстраняване на допуснатите нарушения, за което да предоставят информация. Същата беше предоставена своевременно от общините –

Опан, Гурково и Мъглиж, с предоставяне на доказателства и в уверение на това, че работния процес в ЦАО и на трите общини е съобразен с изискванията на чл. 10, ал. 5 от НАО.

2. Осъществяване на ефективно и ефикасно стопанисване, управление и разпореждане на имотите държавна собственост

Във връзка с изпълнението на задълженията на Областния управител по прилагане на Закона за държавната собственост (ЗДС) и Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) през отчетния период са извършени редица дейности в защита на държавната собственост и опазване и на обществения интерес на територията на област Стара Загора. През 2022 г. се извършват процедури по актуване, отписване, надзор, управление и разпореждане с имоти държавна собственост, находящи се на територията на област Стара Загора.

През 2022 г. са съставени 1945 акта за държавна собственост за имоти, находящи се на територията на област Стара Загора, от които:

- АПДС – 1016 броя;
- АЧДС – 929 броя;

Всички съставени актове са вписани в актовете книги и регистри на имотите – държавна собственост на територията на област Стара Загора. Съставените актове, ведно със съпътстващата ги документация са окомплектовани и архивирани в отделни досиета и се обработват в законоустановените срокове. Заверени копия от вписаните в съответната Служба по вписвания. АДС-та са изпратени с писма на ведомствата, поискали тяхното съставяне. Съставените АДС за имоти, които са в управление на областния управител са заведени в баланса на Областна администрация.

В изпълнение на чл. 58, ал. 2 от Закона за общинската собственост, във връзка с правомощията на Областния управител по чл. 79, ал.1 от ЗДС, в Областна администрация Стара Загора се предоставят редовно новосъставени актове за общинска собственост от 11 общини – Стара Загора, Казанлък, Раднево, Гълъбово, Опан, Мъглиж, Гурково, Николаево, Павел баня, Чирпан и Братя Даскалови. През изминалата година техния брой е 2134.

През отчетния период са издадени 608 удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или отписване на имота от актовете книги, и 17 удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността.

По заявления на физически или юридически лица, и държавни институции са подадени 30 заверени копия на документи, съхранявани в архива на дирекция АКРРДС.

Отписаните от актовете книги за държавна собственост имоти за отчетния период са 165 броя. Разпределението им е както следва:

ОТПИСАНИ ИМОТИ ПО ИСКАНЕ НА ОБЩИНИ – 67 броя:

- **ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА** – подадени искания – 118 броя
 - Приключили с писма – 104 броя;
 - Заповеди за отписване – 14 броя. Отписани имоти: **32 броя**
- **ОБЩИНА КАЗАНЛЪК** – подадени искания – 8 броя
 - Заповеди за отписване – 8 броя. Отписани имоти: **19 броя**
- **ОБЩИНА ЧИРПАН** – подадени искания – 4 броя
 - Заповеди за отписване – 4 броя. Отписани имоти: **11 броя**
- **ОБЩИНА РАДНЕВО** – подадени искания – 2 броя.
 - Заповеди за отписване – 2 броя. Отписани имоти: **2 броя**
- **ОБЩИНА МЪГЛИЖ** – подадени искания – 2 броя.
 - Приключили с писма – 1 брой;
 - Заповеди за отписване – 1 брой. Отписани имоти: **1 брой**
- **ОБЩИНА НИКОЛАЕВО** – подадени искания – 1 брой.
 - Приключили с писма – 1 брой;
- **ОБЩИНА ОПАН** – подадени искания – 1 брой.
 - Заповеди за отписване – 1 брой. Отписани имоти: **2 броя**

ОТПИСАНИ ИМОТИ ПО ИСКАНЕ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА:

- Подадени искания – 26 броя
 - Приключили с писма – 4 броя;
 - Заповеди за отписване – 22 броя. Отписани имоти: **98 броя**

Периодично се извършват огледи на отдадените под наем и предоставените за управление имоти - държавна собственост, за което се съставят протоколи. Целта на огледите е да се наблюдава и контролира състоянието на държавната собственост. Извършени са проверки за изпълнение на чл.54 и чл.56 от Закона за държавната собственост на безвъзмездно прехвърлени имоти на общини и на такива предоставени за ползване като не са констатирани нарушения.

През отчетния период са извършени са 4 броя продажби по реда на чл.44 от Закона за държавната собственост от обявените 6 броя търгове за продажба в електронната платформа.

Също така са извършени са 3 броя продажби по реда на чл. 84 и чл. 85 от ППЗДС на физически лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда, както и 1 брой делба на имот по реда на чл. 55 от ЗДС, чл. 76 във връзка с чл. 64 от ППЗДС

През изминалата **2022 година** продължи изплащането на парични обезщетения за отчуждените с **РМС №118/20.02.2020 г.** и **РМС №135/28.02.2020 г.** части от имоти-частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект: обект: „Позиция 5 „Модернизация на железопътен участък Оризово – Михайлово“ от Проект „Рехабилитация на железопътния участък Пловдив – Бургас, Фаза 2“, „ на територията на община Братя Даскалови, община Стара Загора на община Чирпан, област Стара Загора. За целта бяха назначени **2 комисии**, които за периода до края на годината са провели **22 заседания**, за които са съставени протоколи, съгласно утвърдената процедура, в т. ч.:

- За **РМС №118/20.02.2020 г.** са проведени **8 заседания**, в които са разгледани **27 бр. заявления** от правоимащи или техните правоимащи, в резултат на което са изплатени **14480,47 лв.**;
- За **РМС №135/28.02.2020 г.** има проведени **14 заседания**, в които са разгледани **27 бр. заявления** от правоимащи или техните правоимащи, в резултат на което са изплатени **41355,63 лв.**

За този период бяха стартирани още **6 процедури** по изплащане на парични обезщетения за отчуждени имоти или части от имоти - частна собственост, за държавна нужда и назначени със Заповед на Областния управител още **6 комисии**, с общо **5 заседания**, както следва:

- За **РМС №16/21.01.2022 г.** е назначена **комисия**, която с оглед факта, че **не са постъпвали заявления** от правоимащи лица в центъра за административно обслужване на Областна администрация Стара Загора, в резултат на което не са провеждани заседания, предвид което **няма** изплатени обезщетения;
- За **РМС №60/10.02.2022 г.** е назначена **комисия**, проведено е **1 заседание**, в което е разгледано **1 заявление** от правоимащ, в резултат на което са изплатени **1854,16 лв.**

- За РМС №257 от 26 април 2022 г. е назначена **комисия**, проведени са **3 заседания**, в които са разгледани **3 заявления** от правоимащи, в резултат на което са изплатени **3431,01 лв.**
- За РМС №358 от 01 юни 2022 г. е назначена **комисия**, **постъпило е 1 заявление** от правоимащи лица в края на декември 2022 г., което е разгледано на **заседание** в следващата календарна година, в резултат на което са изплатени **1142,19 лв.**
- За РМС №434 от 05 юли 2022 г. е назначена **комисия**, която с оглед факта, **че не са постъпвали заявления** от правоимащи лица в центъра за административно обслужване на Областна администрация Стара Загора, в резултат на което не са провеждани заседания, предвид което няма изплатени обезщетения;
- За №559 от 29 юли 2022 г. е назначена **1 бр. комисия**, която с оглед факта, **че не е постъпвало заявление** от правоимащи лица в центъра за административно обслужване на Областна администрация Стара Загора, същата няма проведени заседания, предвид което **няма** изплатени обезщетения.

Освен горепосоченото са изготвени писма, заявления за вписване, становища, протоколи, справки по регистри и др. по постъпили в Областна администрация Стара Загора искания от министерства, държавни или общински институции или заявления от други физически или юридически лица. Всички постъпили или образувани преписки са окомплектовани досиета, които след обработването им са архивирани. При спазване на изискванията на Закона за Националния архивен фонд, Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции и одобрената Номенклатура на делата на областна администрация Стара Загора, със срокове за съхраняване, бе унищожена и останалата част от документите/преписките, за които срокът за съхранение е изтекъл. Към 31.12.2022 г. остават за съхранение документи/преписки с валидни срокове.

3. Създаване на организация, координация и субординация между институциите, имащи отношение по процесите за ограничаване на COVID-19 на областно ниво.

През 2022 г. са проведени 4 заседания на Областния медицински съвет, чрез видеоконферентна връзка, на които е разглеждана епидемичната обстановка по отношение на COVID-19 в областта – набелязване и налагане на мерки, с цел предотвратяване разпространението на вируса, като: въвеждане на ограничения в обектите и дейности, със значение за общественото здраве и заведенията за хранене и развлечения по смисъла на чл. 124 от Закона за туризма; преустановяване на присъствените занятия на учениците в учебните заведения на територията на областта за определен период от време и др.

4. Превенция и намаляване на риска от бедствия, аварии и катастрофи

През отчетния период ръководството и членовете на Областния съвет по сигурността и Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия на област Стара Загора работиха по следните направления:

Направление 1: Защита на населението и обектите от критичната инфраструктура при възникване на бедствия, пожари и други извънредни ситуации.

Направление 2: Повишаване на ефективността на превантивната дейност по отношение устойчивостта на обектите и системите при възникване на наводнения, пожари и други извънредни ситуации.

Направление 3: Усъвършенстване на системата за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и екипите от Единната спасителна система (ЕСС). Тренировки по оповестяване на органите на изпълнителната власт и съставните части на ЕСС.

Направление 4: Създаване на организация от временна координационна група за събиране на информация, необходима за непосредствено и последващо подпомагане на търсещите закрила лица, влезли на територията на Република България, вследствие на войната в Украйна.

Направление 5: Опазване и съхраняване историческо наследство в област Стара Загора.

Направление 1: Защита на населението и обектите от критичната инфраструктура при възникване на бедствия, пожари и други извънредни ситуации.

А) Проверка на водни обекти:

В изпълнение на чл. 10, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях и за осъществяване на контрол за техническото им състояние /приета с [ПМС № 12](#) от 28.01.2020 г., обн., ДВ, бр. 9 от 31.01.2020 г., в сила от 31.01.2020 г./ и разпоредбите на чл. 138а, ал. 3 - 6, чл. 141, чл. 141б от Закона за водите и с цел предприемане на превантивни мерки от органите на изпълнителната власт, собствениците или ползвателите на водностопански системи и водни обекти, за недопускане на щети и ограничаване на последствията от вредното въздействие на водите през 2022 г., в област Стара Загора, са извършени следните дейности:

- Областна междуведомствена комисия, назначена със Заповед №АП-07-ЗД-16/26.04.2022 г. на Областен управител на област Стара Загора, извърши проверка на водните обекти в област Стара Загора в периода от **30.05.2022 г.** до **09.09.2022 г.**, съгласно утвърден график.

В комисията взеха участие представители от Областна администрация Стара Загора, РД ПБЗН Стара Загора, Басейнова дирекция Източнобеломорски район с център гр. Пловдив, ОД „Земеделие“ Стара Загора, РИОСВ Стара Загора, „Напоителни системи – клон Горна Тунджа“ ЕАД гр. Стара Загора, ДАМТН, ДПУСЯ, РДГ – Стара Загора, както и представители на общините (собственици, ползватели) на проверяваните водни обекти.

През горепосочения период са проверени следните обекти:

1. Язовири общинска собственост – 42 бр., както следва:

Община Стара Загора – 3 бр.	Община Опан – 6 бр.	Община Раднево – 7 бр.
Община Казанлък – 2 бр.	Община Чирпан – 5 бр.	Община Гурково – 2 бр.
Община Гълъбово – 9 бр.	Община Братя Даскалови – 8 бр.	Община Павел баня – 0 бр.

2. Язовири, стопанисвани от ДПУСЯ – 17 бр., както следва:

Община Стара Загора – 3 бр.	Община Опан – 2 бр.	Община Раднево – 1 бр.
Община Казанлък – 2 бр.	Община Чирпан – 3 бр.	Община Гурково – 0 бр.
Община Гълъбово – 3 бр.	Община Братя Даскалови – 0 бр.	Община Павел баня – 3 бр.

3. Язовири, стопанисвани от „Напоителни системи” ЕАД Стара Загора – яз. „Долно Ново село”, яз. „Найденово” и яз. „Добри дол”;

4. Язовири частна собственост 4 бр. – яз. „Колена”, яз. „Инермат” в община Стара Загора, яз. „Мусачево” и яз. „Бейкьово” в община Гълъбово;

5. Язовири, собственост на водни сдружения 15 бр. – яз. „Бяло поле - 1”, яз. „Бяло поле – 2”, яз. „Кравино“, яз. „Плодовитово”, яз. „Оризovo – 3”, яз. „Сърневец – 1”, „яз. „Медово 1“, яз. „Марково”, яз. „Малко Тръново -2”, яз. „Съединение – 1”, яз. „Съединение – 2“, яз. „Конаре“; яз. „Кунчев вир“, яз. „Белия камък“, яз. „Полски градец“;

6. Яз. „Чаталка” – незавършено строителство, в управление на МЗ;

7. Язовирни райони „Копринка”, „Овчарица”, яз. „Розов кладенец” - собственост на НЕК;

яз. „Бял кладенец“, яз. „Ковачево - собственост на НЕК;

8. Язовир, собственост на ТПДГС Чирпан – яз. „Горно ново село“;

9. яз. „Червената река“ – собственост на „Контур Глобал Марица Изток 3“ АД;

10. Сгуроотвали – на ТЕЦ „Контур Глобал Марица Изток 3” АД, ТЕЦ „Марица изток 2” ЕАД, „Брикел” ЕАД и „ЕЙ и ЕС МИ 1”;

10. Система за отвеждане на повърхностните води извън целика на Рудник „Трояново 1”, Рудник „Трояново Север” и Рудник „Трояново 3”.

11. Извършени са проверки и на водоизточници и съоръжения за питейно-битово водоснабдяване на територията на област Стара Загора.

За проверените обекти са изготвени **общо 111 бр. протоколи.**

Моментното състояние на цитираните хидротехнически съоръжения, направените констатации и дадените препоръки са отразени в констативни протоколи, които са изпратени, на основание чл. 138а, ал. 3, т. 6 от Закона за водите, до

собствениците на водните обекти, както и до председателя на ДАМТН, който, съгласно чл. 140, ал. 2, т. 1 от Закона за водите, следва да осъществява контрол относно спазване на правилата за безопасна експлоатация, както и до членовете на Областната междуведомствена комисия.

През текущия отчетен период са проверени язовири от първа и втора степен на потенциална опасност, както следва: първа степен са 60 бр., втора степен - 27 бр. и трета степен - 2 бр.

При извършените проверки на язовири в област Стара Загора от Областната междуведомствена комисия са констатирани определени нередности, за което са издадени общо 62 бр. предписания,

Извършена е и проверка и на част речните корита на реките в област Стара Загора, за които има подадена информация от Кметовете на общини, както и др. съоръжения.

Б) Дейности по изпълнението на превантивни мерки и недопускането или намаляването на последиците от бедствия.

През 2022 г. усилията на Областния съвет по сигурността Стара Загора и Щаба за изпълнение на Областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с Националния щаб по изпълнението на превантивни мерки и намаляването на последиците от бедствия се концентрираха за създаване на условия за реализиране на изискванията на Закона за защита при бедствия. Тази дейност се постигна чрез:

- извършване на контрол на потенциално опасните обекти (*хидротехнически съоръжения*);
- През отчетния период основни приоритети на Единната спасителна система са:
- повишаване на способностите за осигуряване на пожарна безопасност и защита на населението при пожари, бедствия и извънредни ситуации;
- развиване на капацитета на държавните и общинските структури за ефективно участие при овладяване на последиците от кризи и бедствия в рамките на областта.

Направление 2: Повишаване на ефективността на превантивната дейност по отношение устойчивостта на обектите и системите при възникване на наводнения, пожари и други извънредни ситуации.

На 28.06.2022 г. в Областна администрация Стара Загора се проведе обучение с представители от Военна академия „Г. С. Раковски“. Представители на Областния съвет по сигурност запознаха с презентации и лекции по различни теми представителите на Военна академия „Г. С. Раковски“.

Разгледаните теми бяха както следва:

- ❖ „Работа на щаба за изпълнение на Областния план за защита при бедствия“;
- ❖ „План за действие при извънредни ситуации в ОД МВР като част от Единната спасителна система“;
- ❖ „Мисия функции и задачи на Военно окръжие I степен Стара Загора“;
- ❖ За представители на Община Казанлък - тема „Функции и задачи на Общински съвет по сигурност Казанлък“.
- ❖ За представител от Втора Тунджанска механизирана бригада – тема „Възможностите за съдействие с техника и хора при възникване на извънредна ситуация.“
- ❖ Състав и задачи на Областния съвет по сигурността и Щаба за изпълнение на Областния план за защита при бедствия.

По реда на чл. 28, ал. 4 от Закона за защита при бедствия е извършена тренировка (учение). За провеждане на занятието е избрана тема: “Дейност на частите на Единната спасителна система и модулните формирования на Въоръжените Сили за организиране и провеждане на мероприятия при „Ядрена или радиационна авария и транс граничен пренос на радиационни вещества“ в Област Стара Загора.

Поставените цели за изпълнение на тренировката бяха изпълнени успешно. Всички представители на Щаба на Областния управител, които бяха оповестени, се явиха на работното място в заседателната зала и в оперативен порядък изнесоха доклади спрямо предварително зададената изходна обстановка.

През цялата тренировка имаше засилен обмен на информация с общинските щабове за защита при бедствия, която се осъществяваше, чрез дежурните при Областен съвет за сигурност, дежурните в Общински съвет за сигурност и оперативния център на РД ПБЗН Стара Загора.

Предвид замисъла на тренировката, реално разгръщане на сили, средства и личен състав беше организирано в община Николаево. В цитираната община бе проиграно разкриването на пунктове за раздаване на таблетки за йодна профилактика

за населението, като беше обърнато внимание на логистичните схеми, по които таблетките за йодна профилактика следва да достигнат до определените от общината пунктове, съпроводени от охрана, организирана от органите на Областна дирекция на МВР Стара Загора.

В) Пожароопасен сезон

Със Заповед №АП-07-ЗД-14/23.03.2022 г. в Област Стара Загора е обявен пожароопасен сезон и превантивните мерки, които институциите трябва да предприемат за осигуряване на по - добро взаимодействие при овладяване на полски и горски пожари. С оглед предприемане на превантивни мерки за недопускане на големи горски и полски пожари в Област Стара Загора на 09.06.2022 г. в Областна администрация Стара Загора се проведе работна среща с част от представителите на Областния щаб за защита при бедствия, членове на Обл. СС и кметовете на общини в област Стара Загора относно предприемане на превантивни мерки свързани с пожароопасния сезон в област Стара Загора. Всички представители на областни структури присъстващи на заседанието, изнесоха актуална информация и доклади за предприетите от тях мерки свързани с осигуряване на превенция срещу възникване на масови горски и полски пожари.

Г) Планиране на защитата при бедствия

Към общините се изграждат и оборудват доброволни формирования за действие при извънредни ситуации, съгласно обнародваната „Наредба за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях”.

Във тази връзка в Областна администрация се проведе заседание и тренировка свързана с дейността на доброволните формирования. На проведеното заседание беше разгледано и актуалното състояние на доброволческите формирования създадени във всяка община.

Актуализиран е състава на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия, който следва да участва в разработване на Областен план за защита при бедствия.

Извършен е преглед на индивидуалните средства за защита (ИСЗ), разположени на територията на област Стара Загора. Информацията от всички общини е обобщена в таблица, като от същата става ясно, че към момента единствено таблетките за йодна

профилактика, предназначени за различните групи население, са в необходими наличности и в годност 2024 г.

Извършен е преглед и на КСЗ разположени на територията на област Стара Загора.

Д) Във връзка с подготовката за зимния период:

Във връзка с предприемане на превантивни мерки за осигуряване на нормалното функциониране на пътната инфраструктура, както и в изпълнение на Заповед №Р-217/06.10.2022 г. на Министър – председателя на Република България относно подготовката на страната за работа при зимни условия е извършено следното:

1. Със Заповед №АП-07-ЗД-33/11.10.2022 г. е наредено кметовете на общини, разположени на територията на област Стара Загора, да организират и проведат конкретни мероприятия и да предприемат превантивни мерки с цел подготовка за зимен сезон 2022 – 2023 г.

2. Във връзка с необходимостта от осъществяване на превантивни мерки за защита на населението и обекти на инфраструктурата, със Заповед №АП-07-ЗД-34/11.10.2022 г. до териториалните структури на министерства и ведомства, на територията на област Стара Загора, са изпратени указания, като е създадена организация за намаляване на последствията за населението и критичната инфраструктура при усложнени зимни условия.

3. Със Заповед №АП-07-ЗД-35/11.10.2022 г. е организирано извършване на проверка на готовността на специализираната техника за зимно поддържане на АМ „Тракия“ и АМ „Марица“, Републиканската пътна мрежа в населените места.

Създадена е организация при влошени метеорологични условия, дежурните длъжностни лица незабавно да предават данните за обстановката на дежурния при Обл. СС в Областна администрация Стара Загора.

Изпратени са указания до всички териториални структури за извършване на необходимата подготовка за посрещане на зимен сезон 2022 – 2023 г.

Е) Дейности за оповестяването при бедствия.

Състояние на системите за оповестяване при бедствия в областта и общините и свързочно-оповестителната система, която се поддържа от отдел КИС към ОД МВР Стара Загора е в необходимата степен на готовност. Техническият комплекс за оповестяване (ТКО) в дежурните стаи на Областна администрация Стара Загора и

общините е морално и технически остарял. Това създава известни трудности по поддържането му в изправност.

Изготвят се своевременно ежедневни информационни бюлетини за възникналите пожари, бедствия и аварии на територията на областта.

Създадена е организация при получаване на информация от РД ПБЗН и НИМХ за очаквани опасни или особено опасни метеорологични явления информацията да се предава чрез Дежурния при областен съвет за сигурност към общините.

Направление 3: Усъвършенстване на системата за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и екипите от Единната спасителна система (ЕСС). Тренировки по оповестяване на органите на изпълнителната власт и съставните части на ЕСС.

В Областна администрация Стара Загора бе създадена организация за провеждане на тренировка на 03.10.2022 г. от 11:00 ч. с цел проверка техническото състояние на Националната система за ранно предупреждение и оповестяване (НСРПО), за придобиване на умения от длъжностните лица за работа със системата и обучение на населението, за разпознаване на сигналите, излъчвани от акустичните сиренни устройства.

Направление 4: Създаване на организация от временна координационна група за събиране на информация, необходима за непосредствено и последващо подпомагане на търсещите закрила лица, влезли на територията на Република България, вследствие на войната в Украйна.

Във връзка със създадената организация относно подготовката на област Стара Загора за настаняване на бежанци, пристигащи от Украйна със Заповед е определен състав на Областна оперативна координационна група, със следните задачи:

1. Събиране на информация, необходима за непосредствено и последващо подпомагане на търсещите закрила лица, влезли на територията на Република България, вследствие на войната в Украйна.
2. Координация между институциите и гражданските организации и доброволците.
3. Предоставяне на информация на търсещите закрила и на тези, които желаят да помагат.
4. Предоставяне на вещи от първа необходимост (базови потребности).

5. Психологическа подкрепа и грижа за децата.
6. Настаняване, когато такова не е осигурено.
7. Осигуряване на транспорт до местата за настаняване.

В област Стара Загора е създадена е организация, като са определени отговорници по общини, които да координират съвместно с Областна администрация Стара Загора настаняването пристигащи бежанци.

Извършена е координация със структурите включени в Областна оперативна координационна група за своевременно реагиране като е предвидено при засилване потока от хора, които се нуждаят от подслон дежурствата да се извършват 24/7 съгласно цитираните по-горе заповеди.

В Областна администрация Стара Загора е създадена организация и са определени експерти, които да извършват координация с отговорниците, определени от кметовете на общини и различните териториални структури с оглед на настаняване на бежанци в имоти общинска собственост.

През отчетния период на 2022 г. са проведени редица заседания както на Областния съвет по сигурност, така и на сформирания в последствие Областна оперативна координационна група, с цел разрешаване на конкретни задачи, свързани с настаняване на бежанци от Украйна.

На заседанията присъстваха и различни неправителствени организации занимаващи се с набиране на помощи и дарения.

Направление 5: Опазване и съхраняване историческо наследство в област Стара Загора.

През отчетния период са проведени заседания на Областна комисия Военни паметници – Стара Загора. На 19.05.2022 г. в Областна администрация Стара Загора е проведено заседание на Областна комисия „Военни паметници” Стара Загора с представители на Министерство на отбраната относно актуализиране на Областния регистър на Военните паметници. Във връзка с проведеното заседание и последващото обобщаване на постъпилата в Областна администрация Стара Загора информация е извършена актуализация на целия регистър на военните паметници.

5. Усъвършенстване на контрола за законосъобразност на актове на органите на местното самоуправление и местната администрация

Упражняване контрол по законосъобразността на актовете на общинските съвети от областния управител през 2022 г. по реда на чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА. През 2022 г. в Областна администрация Стара Загора са постъпили общо 142 протокола и 2474 решения от единадесетте общински съвети на територията на областта, както следва:

- от Общински съвет Стара Загора – 16 протокола и 754 решения;
- от Общински съвет Казанлък – 13 протокола и 255 решения;
- от Общински съвет Чирпан - 12 протокола и 169 решения;
- от Общински съвет Раднево – 14 протокола и 252 решения;
- от Общински съвет Павел баня – 10 протокола и 166 решения;
- от Общински съвет Опан – 10 протокола и 120 решения;
- от Общински съвет Николаево – 14 протокола и 109 решения;
- от Общински съвет Мъглиж – 16 протокола и 218 решения;
- от Общински съвет Гълъбово – 14 протокола и 174 решения;
- от Общински съвет Гурково – 11 протокола и 149 решения;
- от Общински съвет Братя Даскалови – 14 протокола и 117 решения.

При осъществения контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети, Областният управител е върнал със свои заповеди като незаконосъобразни за ново обсъждане от съответния общински съвет 11 решения. Шест от решенията са изменени или отменени от общинските съвети при съобразяване с мотивите, изложени от Областния управител. За останалите пет върнати решения не са предприети такива действия от страна на съответния общински съвет, в резултат на което е упражнена правната възможност същите да бъдат оспорени със Заповед на Областния управител пред Административен съд Стара Загора. Последният е отменил като незаконосъобразни оспорените актове на общинските съвети.

6. Провеждане на държавната политика за регионално развитие в областта.

Комисия по заетост към Областен съвет за развитие е провела 5 заседания през 2022 г.,

- през месец януари е съгласувано предложението на РУО Стара Загора за държавния план-прием за учебната 2023/2024 г.,
- през месец юни бе приета Регионалната програма по заетост и обучение в област Стара Загора за 2022 г. С оглед изготвяне на Програмата е направена предварителна оценка и подбор на подадени проектни предложения от работодатели по утвърдена Методика. Регионална програма за заетост предвижда наемане на **240** трудоспособни безработни лица. за период от 6 месеца на територията на областта За първи път в Регионалната програма се планира субсидирана заетост на лица от целевата група, на основата на партньорства с предприятия от частния сектор. В тази връзка след одобрение на Методиката за оценка и подбор на предложенията и разпределението на средствата по Програмата, бяха поканени и работодателите от областта да подадат заявки. След разглеждане на подадените заявления бяха определени 20 работодатели, които са включени като партньори по програмата. Предвиде се същите да разкрият по програмата 34 работни места.
- На основание чл.10 от Закона за насърчаване на заетостта през 2022г. се проведеха две проучвания на потребностите от работна сила. Сформирана със заповед на Областния управител на област Стара Загора работна група към Комисията по заетостта към ОСР обобщи резултатите и изготви „Информация за резултатите от представителните изследвания сред работодатели от област Стара Загора. Информациите от двете проучвания са обсъдени и съгласувани от Комисията по заетостта и са изпратени в Агенцията по заетостта.

Механизъм за обхват

През 2022г. продължи активната работа във връзка с изпълнението на ПМС № 100 от 08.06.2018г., изм. и доп. ПМС № 259/14.10.2019г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (Механизъм). Във връзка с изпълнение на чл. 3 ал. 13 на Постановлението са

номинирани участниците в екипите за обхват - представители на общините, МВР, РЗИ и РДСП, които са включени в заповедта на началника на РУО-Стара Загора.

Картиране на социалните услуги в област Стара Загора

През месец март 2022 г., след постъпило писмо от Министерството на труда и социалната политика, във връзка с финализиране на предварителното картиране на социалните услуги за нуждите на планирането на ресурсите и мерките през новия програмен период 2021-2027г., от кметовете на общините от област Стара Загора е изискана информация и становища относно разпределението на социалните услуги в съответната община. След обобщаване, същите бяха подадени за включване в Националната карта на социалните услуги.

Координация по въпросите на равнопоставеност между жените и мъжете

Във връзка с изпълнението на задълженията на областния управител по чл. 11 от Закона за равнопоставеност на жените и мъжете, в периода март-април 2022 г. е събрана, обобщена и изпратена до Министерството на труда и социалната политика информация от област Стара Загора за изготвяне на национално ниво на Доклад за равнопоставеността между жените и мъжете за 2021 г. През месец декември 2022 г. е взето участие в проведено онлайн обучение по темата.

Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Областна администрация Стара Загора – през 2022 г. е проведено 1 заседание, чрез писмена процедура за неприсъствено вземане на решение:

- 25.07.2022 г. – с писмо с изх. №АП-05-2 от 30.06.2022 г. областният управител на област Стара Загора и председател на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Областна администрация Стара Загора, представи на членовете на Съвета проект на Стратегия на област Стара Загора за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030), за изразяване на становище и приемане. Във връзка с това, в срок до 25.07.2022 г., в Областна администрация Стара Загора постъпиха четири писма за изразяване на съгласие по така изготвения проект на Стратегията. Предвид изложеното и на база липсата на получено отрицателно становище по изготвения проект в оказания срок, **Съветът прие Стратегия на област Стара Загора за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030).**

Със Заповед №АП-05-ЗД-2/28.07.2022 г. Стратегията е утвърдена от областния управител на област Стара Загора. В изпълнение на Заповедта, Стратегията и общинските планове за действие са прикачени в Системата за мониторинг, оценка и контрол към Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси.

В периода 01.08. – 30.11.2022 г. работеше, назначена от министъра на здравеопазването, **междуведомствена комисия за разработване на Областна аптечна карта за област Стара Загора**. В междуведомствената комисия бяха включени представители на РЗИ, РЗОК, Регионална фармацевтична колегия – Стара Загора, Регионална колегия на Българска асоциация на помощник-фармацевтите, представител на Българска асоциация за закрила на пациентите и представители на общините на територията на област Стара Загора. Областната аптечна карта е приета на 28 ноември 2022 г. и съдържа данни за географско-демографската характеристика на областта, здравно-демографската характеристика на населението в областта, структура и потребление на лекарствени продукти за домашно лечение от населението на територията на областта, броя, видовете дейности и разпределението на откритите аптеки на територията на областта, както и броя на работещите магистър-фармацевти и помощник-фармацевти в открити аптеки на територията на област Стара Загора. Към областната аптечна карта е приложено и становище, изготвено по разписаните, от министерство на здравеопазването, ред и критерии, относно необходимия минимален брой аптеки, както и необходимия минимален брой на работещи магистър-фармацевти и помощник-фармацевти в аптеки, определени съобразно потребностите на населението в областта. За територията на област Стара Загора е дефинирана минимална необходимост от 104 аптеки, 7 от които с денонощно обслужване, 282 работещи магистър-фармацевти и 134 работещи помощник-фармацевти. Необходимият минимален брой аптеки по общини е следният: община Братя Даскалови – 3, община Гълъбово – 4, община Казанлък – 23, община Мъглиж – 5, община Опан – 1, община Павел баня – 4, община Раднево – 6, община Стара Загора – 48, община Чирпан – 6, община Гурково – 3 и община Николаево – 1. Важно е да се отбележи, че при определянето на необходимия минимален брой аптеки по общини са заложили критериите, съгласно утвърдената методика – осигуреност 1 аптека на 3230 души и коригиращ коефициент за общини, в които има повече от 10% труднодостъпни населени места. Установи се, че в шест от общините, разкритите аптеки/дейности са под минималния брой, изчислен съгласно методиката, както следва: община Братя

Даскалови – наличие на 1 аптека, ръководена от помощник-фармацевт, разкрита м. септември 2022 г., при потребност: минимален брой аптеки – 3, в община Опан – няма разкрита аптека, при потребност: минимален брой аптеки – 1, в община Раднево – наличие на 5 аптеки, ръководени от магистър-фармацевт, при потребност: минимален брой аптеки – 6, в община Мъглиж – наличие на 2 аптеки, ръководени от магистър-фармацевт и 2 аптеки ръководени от помощник-фармацевт, при потребност: минимален брой аптеки – 5, в община Гурково – наличие на 1 аптека, ръководена от магистър-фармацевт, при потребност: минимален брой аптеки – 3 и в община Чирпан – наличие на 4 аптеки, ръководени от магистър-фармацевт, при потребност: минимален брой аптеки – 6. По отношение на дейностите: аптеки, изпълняващи дейности по осигуряване на лекарствени продукти, реимбурсирани от НЗОК – за общините без разкрита аптека; аптеки с денонощен режим на работа – в община Казанлък – налична 1 аптека, потребност от 2 аптеки, в община Стара Загора – налични 2 аптеки, потребност от 4 аптеки и в община Чирпан – не е налична аптека с денонощен режим, потребност от 1 аптека. Направеният анализ показва и недостатъчност, съответно потребност от специалисти в общините Братя Даскалови, Опан, Раднево, Мъглиж, Гурково и Чирпан. Отбеляза се, че потреблението на лекарствени продукти за домашно лечение се влияе както от фактори, свързани със здравното състояние на населението и достъпа до медицинска помощ, така и от фактори извън здравната система – рекламна дейност, пазарни цени и др. Разкриването на аптеки като обекти за търговия с лекарствени продукти на дребно към момента също се подчинява основно на пазарни механизми и не е обвързано пряко с потребностите на населението. Секторният документ е представен в Министерство на здравеопазването, като въз основа на всички областни аптечни карти ще бъде разработена и Националната аптечна карта.

През отчетния период **Областната эпизоотична комисия** проведе 3 заседания, на които са разгледани въпроси, свързани с неблагоприятната эпизоотична обстановка по отношение на болестите Африканска чума по свинете и Високопатогенна инфлуенца по птиците. На заседание на Областната эпизоотична комисия членовете анализираха эпизоотичната обстановка по отношение заболяването Африканска чума по свинете на територията на област Стара Загора и обсъдиха заложените мерки в Плана за действие в България по отношение обектите за отглеждане на свине за лични нужди. В рамките на дневния ред на заседанието са дискутирани отговорностите на институциите и местна власт, заложи в Плана по контрола на отглежданите свине в личните стопанства, във

връзка с превенция и недопускане разпространението на болестта АЧС. Отчитайки водещата роля на кметовете на населени места, на заседанието са приети конкретни мерки, фокусирани към отговорностите на местната власт по отношение: провеждане на заседания на общинските епизоотични комисии; определяне на контактни лица за инвентаризация на регистрираните лични стопанства тип “заден двор“; засилена информационна кампания в населените места, за регистрация на лични животновъдни обекти. Набелязаните мерки писмено са сведени до знанието на кметовете на общини от област Стара Загора, за информираност и изпълнение.

През изминалата година във връзка с организирането и провеждането на **XII Национален събор на народното творчество – Копrivщица**, Областна администрация Стара Загора организира регионален етап, който се проведе в края на месец май, на сцената на Античен форум – Стара Загора. В местната надпревара взеха участие общо 341 изпълнители, представители на 15 читалища, които демонстрираха своите умения в областта на песенния и танцов фолклор и показаха традиционни костюми от техните населени места. Селекционна комисия сформирана със заповед на Областния управител на област Стара Загора излъчи областните изпълнители, които се представиха на националния етап в Копrivщица.

През месец септември 2022 г. Областна администрация Стара Загора, подкрепи **инициативата «Да изчистим България заедно»**, като събра информация за активността на населението - брой доброволци, училища и НПО-та. Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) осигури на администрацията, бонове за дизелово гориво и бензин които бяха раздадени по предварително заявяването от общините бройки. Изпратен е отчет на ПУДООС за изразходваното гориво по общини и отчет за количеството събран и депониран битов отпадък.

Междуведомствена комисия за промяната на предназначението на земеделските земи за неземеделски нужди (чл.17, ал.1, т.1 от Закона за опазване на земеделските земи) Експерт от Областна администрация Стара Загора участва в междуведомствена комисия, назначена със заповед на Министъра на земеделието, чиято основна задача е

разрешаване на промяната на предназначението на земеделските земи с площ до 50 дка за неземеделски нужди. Министърът на земеделието определя поименния състав на комисията към Областната дирекция „Земеделие“, в който включва представители на регионалните структури на Министерството на околната среда и водите, Министерството на здравеопазването, Дирекцията за национален строителен контрол при Министерството на регионалното развитие и благоустройството, областните администрации, заинтересуваните земеделски и стопанско-промишлени браншови организации.

През 2022 г. са проведени осем заседания на междуведомствената комисия по чл.17, ал.1, т.1 от Закона за опазване на земеделските земи в ОД „Земеделие“ – Стара Загора.

Постоянна комисия по автомобилен транспорт към Областна администрация Стара Загора – през 2022 г. са проведени 4 заседания на Комисията, от които 3 присъствени и 1 чрез видеоконферентна връзка, както следва:

- 19.01.2022 г. – разгледано е постъпило писмо с вх. №РР-105/15.12.2021 от община Павел баня за промяна в областната транспортна схема;

- 06.04.2022 г. – разгледани са постъпилите писма с вх. №РР-45/18.03.2022 от община Чирпан и с вх. №РР-46/22.03.2022 от община Мъглиж за промяна в областната транспортна схема;

- 04.05.2022 г. – разгледано е постъпилото писмо с вх. №РР-54/15.04.2022 от община Мъглиж за промяна в областната транспортна схема;

- 21.09.2022 г. - разгледани са постъпилите писма с вх. №РР-87/22.08.2022 и с вх. №РР87-[5]/31.08.2022 от община Павел баня за промяна в областната транспортна схема.

Във връзка с постъпили писма с искане за разрешаване на спешна мярка, по смисъла на чл. 5, § 5 от Регламент (ЕО) №1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) №1191/69 и (ЕИО) №1107/70 на Съвета, чл. 16 д, ал. 6 от Наредба №2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, са издадени следните (3) решения:

- Решение №РР-РЕШ-1/04.02.2022 г. – разрешено е на **кмета на община Казанлък** да извърши **пряко възлагане** на обществена услуга за извършване на обществен превоз на пътници по утвърдените междуселищни линии от общинската и областната транспортни схеми, квота на община Казанлък, **до провеждане на процедура** в съответствие с чл. 19, ал. 2 от Закона за автомобилните превози по реда на глава II, раздел I от Наредба №2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, **но за не повече от 1 (една) година, считано от 07.02.2022 г.**

- Решение №РР-РЕШ-2/03.05.2022 г. – отменено с Решение №РР-РЕШ-3/01.06.2022 г. (поради открити нови обстоятелства или нови писмени доказателства от съществено значение за издаването на акта, които при решаването на въпроса от административния орган не са могли да бъдат известни на страната в административното производство)

- Решение №РР-РЕШ-3/01.06.2022 г. – разрешено е на **кмета на община Чирпан** да извърши **пряко възлагане** на обществена услуга за извършване на обществен превоз на пътници с автобусен транспорт по линии, с утвърдени маршрутни разписания от общинската, областната и републиканската транспортни схеми, квота на община Чирпан, **до провеждане на процедура** в съответствие с чл. 19, ал. 2 от Закона за автомобилните превози по реда на глава II, раздел I от Наредба №2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, **но за не повече от 1 (една) година, считано от 04.06.2022 г.**

- Решение №РР-РЕШ-4/30.08.2022 г. – разрешено е на **кмета на община Павел баня** да извърши **пряко възлагане** на обществена услуга за извършване на обществен превоз на пътници по междуселищните линии от утвърдените областна и общинска транспортни схеми, квота на община Павел баня, **до провеждане на процедура** в съответствие с чл. 19, ал. 2 от Закона за автомобилните превози по реда на глава II, раздел I от Наредба №2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, **но за не повече от 6 (шест) месеца, считано от 17.09.2022 г.**

Областна комисия по безопасност на движението по пътищата на област Стара Загора – през 2022 г. са проведени 8 заседания на Комисията, от които 5 неприсъствени и 3 присъствени, както следва:

- 28.02.2022 г. – Годишен областен доклад за изпълнение на областната политика по БДП на област Стара Загора за 2021 г. – изготвен, разгледан и приет от Комисията;

- 24.03.2022 г. – представяне и приемане на ревизиран Годишен доклад за изпълнение на областната политика по БДП на област Стара Загора за 2021 г.;

- 14.04.2022 г. – представяне и приемане на ревизиран Годишен доклад за изпълнение на областната политика по БДП на област Стара Загора за 2021 г.;

- 15.04.2022 г. – определяне на 1 главен съдия и 2 главни съдии за практическия тест на областния кръг от Националното състезание по безопасност на движението по пътищата;

- 19.05.2022 г. - представяне на текуща информация за дейността по БДП от членовете на ОКБДП; обсъждане на въпроса за организацията и провеждането на съвместно областно учение за реакция при настъпило ПТП, съгласно мярка 6.1 от План-програмата на ОКБДП на Област Стара Загора за 2022 г.;

- 06.07.2022 г. - организиране извършването на обходи и огледи от страна на общинските администрации, управляващи общинска пътна и улична мрежа, с оглед предвиждане на най-належащите мерки по развитие на пътната инфраструктура в предстоящото разработване на общинските/областната план-програма за 2023 г.; идентифициране на нуждите от приемане на спешни мерки по отношение на критичните участъци по републиканската пътна мрежа от страна на администрацията, управляваща пътя; набелязване на съответните коригиращи/превантивни мерки от страна на общините и ОПУ за подобряване на пътнотранспортната обстановка на територията на областта в краткосрочен (до края на годината), средносрочен (в рамките на план-програмата за 2023 г.) и дългосрочен план (в по-голям времеви хоризонт);

- 21.09.2022 г. - представяне на текуща информация за дейността по БДП от членовете на ОКБДП;

- 15.11.2022 г. - обсъждане на въпроса за организацията и провеждането на съвместно областно учение за реакция при настъпило ПТП, съгласно мярка 6.1. от План-програмата на ОКБДП на област Стара Загора за 2022 г.

На 23.11.2022 г. /сряда/ от 13:30 ч. на летище Стара Загора се проведе съвместно областно учение за реакция при настъпило ПТП, в което се включиха следните институции: Областна администрация Стара Загора, ОДМВР – Стара Загора, РДПБЗН – Стара Загора, ОПУ – Стара Загора, ЦСМП – Стара Загора, РЗИ – Стара Загора, БЧК – Стара Загора, община Стара Загора.

В изпълнение на задълженията по Закона за енергията от възобновяеми източници е обобщена и предоставена отчетна информация за 2021 г. на Агенцията за устойчиво енергийно развитие, относно изпълнението на краткосрочни програми за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници и биогорива в общините на територията на област Стара Загора. В изпълнение на задълженията по Закона за енергийната ефективност през 2022 г. е изготвен и изпратен отчет за изпълнението на програми по енергийна ефективност съгласно чл. 12 от ЗЕЕ и за управлението на енергийната ефективност съгласно чл. 63 от ЗЕЕ. В съответствие с разпоредбите на чл.23, ал.1 от Закона за енергийна ефективност е изготвен и изпратен до Агенцията за устойчиво енергийно развитие, списък на сградите – държавна собственост отоплявани и /или охлаждаани с РЗП над 250 кв. м използвани от областна администрация Стара Загора.

В Областна администрация Стара Загора на основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 7а от Устройствения правилник на областните администрации (УПОА) със Заповеди №АК-04-ЗД-1/09.02.2022 г., и Заповед №АК-04-ЗД-2/24.10.2022 г. на Областния управител на област Стара Загора е назначена Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на област Стара Загора.

Комисията осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на чл. 7а от УПОА, във връзка с глава осма от Административнопроцесуалния кодекс, като:

- *приема и анализира постъпилите предложения и сигнали;*
- *преценява основателността на предложението или сигнала, като при необходимост може да изиска от съответните административни структури и/или организации допълнителна информация;*
- *предлага на областния управител да сезира компетентните органи за постъпилото предложение или сигнал;*
- *информира подателя на предложението или сигнала за предприетите действия;*
- *следи за предприетите действия и за решението по предложението или сигнала.*

При осъществяване на дейността си през 2022 г. Комисията е разгледала 96 броя предложения и сигнали от граждани, организации и от омбудсмана. В тази връзка са проведени 39 редовни заседания, за които са изготвени протоколи, с оглед преценка на основателността им.

Въз основа на приетите решения за по-голяма част от тях са изискани становища и допълнителна информация от съответните административни структури, а други са изпратени до компетентните по тях органи. Някои от сигналите са оставени без разглеждане по преценка на комисията във връзка със законово основание.

Сезирани са компетентните органи за извършване на проверки и предприемане на необходимите действия по разрешаване на проблемите за всеки отделен случай. За резултатите от предприетите действия своевременно са информирани и подателите на жалбата или сигнала. На поставени от гражданите лични проблеми, адресирани до Областен управител са разяснени предвидените в закона възможности и ред за успешно разрешаване на техния проблем. Случаите, които не са от компетентност на Областен управител са изпратени за разглеждане по компетентност на съответните органи като: регионални звена на държавни структури, ОД на МВР, Районна прокуратура, общини и др.

Областна администрация Стара Загора е второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет. Бюджетните разходи се одобряват по утвърден за годината бюджет и месечен лимит на разходите. От съществена важност бе финансовото обезпечаване на дейностите, оптимизиране на разходите и икономичното, ефективно и ефикасно разходване на бюджетния ресурс, с оглед постигане на определените цели и приоритети на Областна администрация Стара Загора.

Отчетността на Администрацията бе съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, Счетоводната политика на Министерски съвет, утвърдени вътрешни правила и други нормативни актове, касаещи отчетността на бюджетните организации.

Приходите и разходите се формираха на касова основа по параграфи и подпараграфи на Единната бюджетна класификация и се отчетоха в съответствие със сметкоплана на бюджетните организации по сметките от раздел 6 и 7. Счетоводните записвания на стопанските операции бяха осъществени в хронологичен ред и синхронизирано на синтетично и аналитично ниво.

През 2022 г. по-съществените ежедневни дейности по финансово-счетоводното обслужване дейността на ОА Стара Загора бяха свързани с:

- ✓ Изготвяне и изпращане към първостепенния разпоредител с бюджет на 12 ежемесечни отчети (форма Б1) за изпълнение на бюджета за 2022 г. на касова основа по ЕБК;
- ✓ Изготвяне на 4 тримесечни отчети (форма Б3) за касовото изпълнение на бюджета по ЕБК за 2022 г. с изисканите разшифровки и приложения към тях;
- ✓ Изготвяне на 4 бр. „Наличности“ (НАЛ-3) - със заверена от банките (без БНБ) информация за наличностите по всички депозитни, текущи, бюджетни сметки, сметки за средства от Европейския съюз и сметки за чужди средства в лева и във валута;
- ✓ Изготвяне на 4 тримесечни оборотни ведомости (в т.ч. годишна за 2021 г. – ГФО), придружени от изисканите разшифровки и декларации към тях;
- ✓ Изготвяне на 4 тримесечни отчети по политики и програми, изготвени по указания на АМС;
- ✓ Изготвяне на предложение за проект на бюджет на ОА Стара Загора за 2023 г. и предоставяне на актуализирана бюджетна прогноза 2024 и 2025 г.;

Във връзка с провежданата от правителството политика за ефективно управление в държавната администрация, между Администрацията на Министерския съвет (АМС) и „Информационно обслужване“ АД се сключи договор № МС-78/06.07.2022 г. за внедряване и поддържане на Интегрирана финансово-информационна система, базирана на SAP ECC 6.0 (ИФИС SAP ECC 6.0) в АМС, в обектите с представителна и социална дейност към Министерския съвет – Комплекс „Бояна“, Стопанство „Евксиноград“ и Обект „Шабла“, и във второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) по бюджета на Министерския съвет (МС).

В тази връзка със Заповед №Р-235/15.11.2022 г. на Министър-председателя на РБ единната счетоводна отчетност в системата на Министерския съвет се извършва от всички разпоредители с бюджет по бюджета на Министерски съвет, в т.ч. Областна администрация Стара Загора чрез Интегрирана финансово-информационна система, базирана на SAP ECC 6.0.

По отношение на финансово-счетоводното обслужване на администрацията, в съответствие с националните счетоводни стандарти и при спазване правилата и указанията на Министерски съвет, текущо бяха изпълнени и следните оперативни задачи:

✓ Съгласно изискванията на утвърдените от министъра на електронното управление „Задължителни разпореждания за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление (ЕУ) и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в рамките на бюджетния процес“, точно и вярно бяха изготвени и представени в електронна форма „утвърден бюджет, промени, отчети“ тримесечна и годишна информация за разходите в областта на ЕУ и за използваните ИКТ;

✓ Съгласно чл. 7.4 от Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВИК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни канализационни услуги, се извърши насрещно прихващане на договорните задължения между ОА Стара Загора и ВИК Стара Загора, в изпълнение на одобрена инвестиционна програма за 2022 г., като размера на реализираните инвестиции в обекти – публична държавна собственост в област Стара Загора през отчетната година е повече спрямо утвърдената инвестиционна програма;

✓ Съгласно чл. 20 от Закона за статистиката бяха изготвени и подадени в Информационната система “Бизнес статистика” на НСИ 1 бр. Годишен отчет на ОА Стара Загора, в т.ч. 1 бр. справка за предприятието, 1 бр. справка за данъците и таксите, 1 бр. отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд през 2021 г. В срока до 31.12.2023 г. предстои изготвянето и представянето на Годишен отчет на ОА Стара Загора за 2022 г.;

✓ Изготвен и подаден пред НСИ бе 1 бр. Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2021 г., съгласно Закона за счетоводството и националния сметкоплан, като в срок до м. Април 2023 г. предстои изготвянето и представянето на Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2022 г.;

✓ Извършено беше годишното приключване на счетоводните сметки от раздел 6 и 7 от сметкоплана на бюджетните организации за 2021 г. в 3-те отчетни групи “Бюджет”, “ИБСФ” и “Други сметки и дейности”. Предстои извършването на годишното приключване на счетоводните сметки по баланса на ОА Стара Загора за 2022 г. в Интегрираната финансово-информационна система, базирана на SAP ECC 6.0.;

✓ Изготвена беше справка с подробна аналитична информация за капиталовите

разходи към тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета на ОА Стара Загора;

✓ Извършена беше проверка на обхвата на имотите – държавна собственост и начисления годишен размер на задълженията на ОА Стара Загора за ДНИ, ДМПС и ТБО за 2022 г. по общини. Текущо бяха начислявани всички задължения към общините. В началото на отчетната година бе събрана и обобщена в табличен вид информация за задълженията в актуален размер на данъците и таксите с начислените лихви и по главниците, които бяха платени с отстъпка през м. Април 2022 г.;

✓ Изготвяни бяха ежемесечни заявки за лимит за плащания, които се представят в Министерския съвет, отразяващи спецификата и периодичността на разходите и другите плащания на областната администрация, както и месечно разпределение на утвърдените годишни размери на приходите, разходите и трансферите, в съответствие с Единната бюджетна класификация за 2022 г., по функции, групи, параграфи и по програми;

✓ Стриктно осчетоводяване в разходен §10-00 на средствата за представителни цели в рамките на утвърдените разходи по бюджета на ОА Стара Загора;

✓ Ежедневно бяха проследявани дневните отчети и банковите извлечения през система за банкови разплащания СЕБРА и своевременно бяха осчетоводявани дневните разплащания с доставчици;

✓ Извършвани бяха всички касови плащания – теглене на парични средства в брой от банката по предварително установения ред, проверка и изплащане на командировки, служебни аванси и други стопански разходи;

✓ Изготвяни бяха приходни и разходни документи, отразяващи движението на паричните средства в касата и съответно съставяни първични и вторични счетоводни документи;

✓ Ежемесечно бяха съставяни ведомости за аванс и заплати съобразно щатното разписание и предоставените документи към тях: бюджетно платежно нареждане, опис за превеждане на суми, нареждане за масово плащане и декларация за наредените суми за плащания в СЕБРА на средствата за персонал;

✓ Ежемесечно са издавани фактури за 2022 г. за постъпили средства от наеми,

продажби, ел. енергия, вода и др., които са осчетоводявани в дневника на продажбите. Ежемесечно бе осчетоводявана Справка-декларация за ДДС;

✓ Съставяна, проверявана и осчетоводявана беше ежемесечно рекапитулация и ведомости на работещите по програми за временна заетост: НП Старт на кариерата, НП Помощ при пенсиониране, НП ЗОХТУ. Всеки месец беше представян комплект отчетна документация, в съответствие с действащата нормативна уредба към Дирекция Бюро по труда – Стара Загора;

✓ Своевременно бяха продължавани и подновявани договорите, по които Областна администрация Стара Загора е клиент, както и доставката на материали, услуги и др., в резултат на което се формираха показателите за максимален размер на ангажиментите и задълженията за разходи, отчитани в справка към всяко тримесечие на 2022 г. в съответствие със Закона за публичните финанси;

✓ Със Заповед на областния управител съгласно Амортизационната политика на ОА Стара Загора и във връзка с изготвянето на ГФО за 2022 г. се преразгледаха оценката за полезния срок на годност и остатъчната стойност на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи, налични по съответния баланс към 31.12.2022 г., направи се преглед за правилното отразяване в амортизационния план на: дата на придобиване; дата на въвеждане в експлоатация; дата на начисляване на амортизация; дата на извеждане от употреба; промяна в отчетната стойност, срок на ползване, преоценка/обезценка, извеждане от употреба за повече от 12 месеца и др.

✓ Съгласно утвърдения План-график за провеждане на годишна инвентаризация и преглед за обезценка на нефинансовите активи в Областна администрация Стара Загора за периода от 2022 г. до 2026 г., за отчетната 2022 г. беше извършена инвентаризация на дълготрайните материални активи с изключение на книги в библиотеките; нематериалните дълготрайни активи; материали, продукция, стоки, незавършено производство; задбалансовите активи и разчетните взаимоотношения. Констатираните резултати бяха отразени към 31.12.2022 г. в счетоводните регистри;

✓ Своевременното се извършваше завеждане/отписване на имотите държавна собственост по/от баланса на областната администрация във връзка със сключени договори за разпореждане, предоставени имоти за управление, заповеди за отписване от актовете книги и въз основа на други актове. В областната администрация се спазваше създадената отчетност и контрол на имуществото, като същото се съпоставя

със спомагателен регистър на предоставените за управление имоти, а информацията се актуализираше текущо при настъпила промяна;

✓ Бяха утвърдени Счетоводна политика и Амортизационна политика на Областна администрация Стара Загора, Индивидуален сметкоплан на Областна администрация Стара Загора за 2022 г. и План-график за провеждане на годишна инвентаризация и преглед за обезценка на нефинансовите активи за периода от 2022 до 2026 год.

През изминалата година в Република България се проведеха избори за Народно събрание на 2 октомври 2022 г. Областна администрация Стара Загора ефективно изпълни задълженията си във връзка с организационно-техническата подготовка на изборите, при стриктно спазване на нормативната уредба, методическите указания и насоки на АМС, ЦИК и РИК-Стара Загора. Комуникацията с изборната комисия, общинските администрации и компетентните териториални звена се извършваше оперативно, с цел постигане на навременни резултати в съществуващата динамична среда, включително в условията на задължително машинно гласуване в секции с над 300 избиратели.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Осъществявайки своята дейност, чрез реализиране на ефективни политики за изпълнение на определените цели, Областна администрация Стара Загора се стреми да изградена една модерна администрация, която посреща високите очаквания на гражданите и бизнеса за качествени и достъпни обществени услуги, осигурени от компетентни служители, мотивирани за високи постижения, която предоставя по-добро и качествено обслужване на гражданите и бизнеса на територията на областта. И през 2022 г. при изпълнение на функциите си Областна администрация е съблюдала и спазвала мерките и приоритетите на правителството при реализирането на секторните политики в различните области и сфери на работа.

Текущо, през изминалата година, служителите в Областна администрация Стара Загора са изпълнявали задълженията си с цел ефективно подпомагане правомощията, и компетенциите на областния управител и постигане на заложените цели от администрацията.

Информацията, посочена в настоящия Доклад за дейността не съдържа подробно описание на всички изпълнени задачи от Областна администрация Стара Загора, а очертава основните направления в работата на администрацията.

Докладът за дейността на Областна администрация Стара Загора е достъпен за гражданите, като е отворена възможността за отправяне на предложения и алтернативни решения по възникнали проблеми.

ИВАН ЧОЛАКОВ /П/

Областен управител