

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВА РАДЕВА /ОБЛ

Заличено
съгласно
чл. 59 от ЗЗЛД



Приложение №1

Ежегодни цели на администрацията за 2026 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация - Стара Загора

Изготвил/лице за контакт, тел. и ел. поща: Мария Алексиева - главен секретар, e-mail: maleksieva@sz.government.bg

№	Ежегодна цел (за 2026 г.)	Връзка на ежегодната цел със стратегически цели и документи			Наименование на показател за изпълнение на ежегодната цел	Стойности на показателя за изпълнение на ежегодната цел		Необходимо финансиране		Планирани дейности за постигане на ежегодната цел	Отговорно звено
		Документ	Стратегическа цел	Показател от стратегическия документ		Текуща стойност	Целева стойност (към датата на изпълнение)	Индикативен размер, лв.	Източник на финансиране		
1.	Осъществяване на ефективна политика на превенция и контрол на рисковете от бедствия	Национална стратегия за намаляване на риска от бедствия 2018 - 2030 г. Национален план за защита при бедствия План за управление на риска от наводнения (ПУРН) на Източнорломорски район за басейново управление	Постигане на съгласуваност при провеждане на политиките за устойчиво развитие, адаптиране към промените в климата и намаляване на риска от бедствия	Изпълнение на дейностите, предвидени в годишния план за изпълнение на програмата за намаляване на риска от бедствия. Брой реализирани проекти за защита при бедствия -	1) извършени проверки; 2) проведени тренировки	1) 3 извършени проверки; 2) 58 проведени тренировки	1)173 извършени проверки; 2) 365 проведени тренировки.	1, 2 не е необходимо финансиране		Извършване на проверки относно проводимостта на речните корита; Извършване на проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях Провеждане на ежедневни тренировки на оперативните дежурни към Областния съвет по сигурност с оперативните дежурни към Общинските съвети по сигурност; Провеждане на срещи с представители на институциите, ведомствата, организациите и др., участващи в защитата при бедствия на територията на област Стара Загора;	Дирекция АПОФУС; Звено "Оперативни дежурни към Областен съвет по сигурност"
2.	Поддържане високо качество на предоставяните административни услуги и качествено изпълнение на функциите на ОА	Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030; Национален стратегически документ "Цифрова трансформация на България за периода 2024 – 2030 г." Национален план за възстановяване и устойчивост НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ	П10 Институционална рамка, 10.1 Добро управление в публичния сектор, 10.1.в Отворено управление, 10.1.г Адаптивно управление; ЦЕЛ I. Повишаване на равнището на цифрови умения и компетентности като предпоставка за ускоряване на процеса на цифрова трансформация; IV. Повишаване ефективността на държавното управление и качеството на обществените услуги Реформа 6: Регистрова реформа за разгръщане потенциала на електронното управление за подобряване на бизнес средата	1) Публикуван доклад за извършените дейности през предходната година; 2) Осъществен ефективен контрол за законосъобразност върху актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация - 100% проверени решения на общинските съвети; 3) Осъществен ефективен контрол върху договорите с наематели и ползватели на имоти държавна собственост	1) доклад за извършените дейности - 0; 2) Брой проверени решения на общинските съвети - 235; 3) осъществен контрол върху договори с наематели и ползватели на имоти ДС - 0; 4) обучени служители за работа в електронна среда - 8; брой обработени електронни преписки - .	1) доклад за извършените дейности - 1; 2) Брой проверени решения на общинските съвети - 2000; 3) осъществен контрол върху договори с наематели и ползватели на ИДС - 15; 4) обучени служители за работа в електронна среда - 8; брой обработени електронни преписки - 2500.	6 000 €	Бюджет на ОА; Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 г., Националният план за възстановяване и устойчивост и Фонд за справедлив преход	осъществяване на постоянен контрол по спазване сроковете и качеството на предоставяните услуги; проверка на решения на Общинските съвети; извършване на проверки на място по договори за наем и ползване на ИДС и изготвяне на протоколи; сключване на договор с обучителна организация и успешно приключено обучение на 18 служители; закупуване на допълнителни модули за деловодната система за работа в електронна среда.	Главен секретар, дирекция АПОФУС, дирекция АКРРДС	
3.	Подобряване на финансовата дисциплина и отчетност на счетоводните процеси	Национална стратегия за финансова грамотност и План за действие (2021-2025 г.); Стратегия за развитие на Вътрешния контрол в публичния сектор 2023 - 2026; Средносрочна бюджетна прогноза	Създаване на условия за ефективно и ефикасно водене на счетоводната и отчетна документация по доброто финансово управление	1. Брой отчети за касово изпълнение 2. Брой контролни листове по осъществен предварителен контрол на приходи и разходи 3. Брой извършени инвентаризации 4. Актуализирана стратегия за управление на риска	2 бр. отчети за касово изпълнение 214 бр. контролни листове по осъществен предварителен контрол на приходи и разходи 0 бр. извършени инвентаризации 0 бр. актуализирана стратегия за управление на риска	15 бр. отчети за касово изпълнение 300бр. контролни листове по осъществен предварителен контрол на приходи и разходи 1 бр. извършени инвентаризации 1 бр. актуализирана стратегия за управление на риска	В рамките на бюджета на ОА	Утвърден бюджет на ОА	Изпълнение на бюджета и осъществяване на контрол на финансовите средства. Актуализиране на вътрешните правила по СФУК. Актуализация на стратегията за управление на риска.	АПОФУС и АКРРДС	