

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРА ЗАГОРА

На 25 май 2018 г. във всички държави-членки на Европейския съюз (ЕС) влиза в сила нов Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, наричан по-долу за краткост Общ регламент за защита на данните (ОРЗД).

Целта на ОРЗД е да уеднакви законодателството на отделните държави-членки в областта на личните данни и едновременно с това да гарантира на физическите лица от всички държави-членки адекватната защита на личните им данни при тяхната обработка.

В качеството си на администратор на лични данни, Областна администрация Стара Загора се стреми да отговори на всички високи стандарти, принципи и технологични изисквания, предвидени в ОРЗД и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), като обработва единствено данни на физическите лица, които са изискуеми и необходими за постигане на целите по предоставяне от Областна администрация Стара Загора на услуги на гражданите, или при изпълнение на нейни законови задължения и/или компетенции, в това число като осигурява нужните условия за законосъобразно, добросъвестно и прозрачно обработване на личните данни и тяхното отговорно съхранение.

Данни за Администратора на лични данни:

Областна администрация Стара Загора

БУЛСТАТ: 123138141

Адрес: 6000 Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" №108

тел.: +359 (42) 613 242; +359 (42) 601 401;

факс: +359 (42) 600 640

ел.поща: oblast-stz@sz.government.bg

Интернет страница: <http://www.sz.government.bg/>

Данни за контакт с Длъжностно лице по защита на данните

Деян Грудев - Главен експерт „Отбранително - мобилизационна подготовка“

Телефон: 042 613 234

Ел. поща: <http://www.sz.government.bg/>

Данни относно компетентния Надзорен орган

Наименование: **Комисия за защита на личните данни**

Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2
Телефон: 02/915 3 518

Ел. поща: kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cpdp.bg

Защитата на личните данни на всеки гражданин е от изключителна важност за Областна администрация Стара Загора. Именно поради тази причина са предприети необходимите технически и организационни мерки за защитата им. Основната им цел при получаване, обработка, съхранение и унищожаване на лични данни е да осигурява непрекъсваемостта в определени граници на процесите, изпълнявани от Областна администрация Стара Загора, както и да намали риска от загуби на ресурс, като предотвратява инцидентите, свързани със сигурността (цялостност, наличност и поверителност) на личните данни и намалява последствията на потенциалните подобни инциденти.

Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните) борави със следните понятия:

„Лични данни“ - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице, както и всяка друга информация, която се определя от приложимото право като лични данни. Личните данни са обикновени и специални (чувствителни).

„Обикновените“ са няколко вида:

- Свързани с физическата идентичност на лицата – три имена, постоянен и настоящ адрес, ЕГН, номер на лична карта, орган и дата на издаването ѝ, електронен адрес, телефон;
- Свързани с икономическата идентичност – имотно и финансово състояние, участие и/или притежание на дялове, ценни книжа в дружества, наличие на публични задължения, данъчен идентификационен номер;

- Свързани със социалната идентичност – образование, трудова дейност, гражданство;

- Свързани със семейната идентичност – семейно положение, родствени връзки.

„Специални (чувствителни) категории лични данни“ – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация, както и всички други лични данни, които се определят от приложимото право като специални.

„Обработване“ - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

„Администратор“ - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

„Субект на данните“ – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от Администратора.

„Съгласие на субекта на данните“ - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

„Дете“ – Общият Регламент определя дете като всеки на възраст под 16 години въпреки че това може да бъде намалена на 13 от правото на държавата-членка. Обработката на лични данни на едно дете е законно само, ако родител или попечител е дал съгласие. Администраторът полага разумни усилия, за да провери в такива

случаи, че притежателят на родителската отговорност за детето е дал или упълномощен да даде съгласието си.

„Профилиране“ - всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

„Нарушение на сигурността на лични данни“ - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

„Основно място на установяване“ – седалището на администратора в ЕС ще бъде мястото, в което той взема основните решения за целта и средствата на своите дейности по обработване на данни. По отношение на обработващия лични данни основното му място на установяване в ЕС ще бъде мястото, където се намира централното му управление в Съюза, или ако обработващият лични данни няма централно управление в Съюза, мястото на установяване на обработващия лични данни в Съюза, където се осъществяват основните дейности по обработването.

Ако администраторът е със седалище извън ЕС, той трябва да назначи свой представител в юрисдикцията, в която администраторът работи, за да действа от името на администратора и да се занимава с надзорните органи. (Член 4 т.16) от ОРЗД)

„Получател“ - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

„Трета страна“ – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора,

обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни.

„Обработване на лични данни“ е всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Защо обработваме Вашите лични данни:

Основната цел, за която се извършва обработване на лични данни на физически лица, е идентифицирането им по безспорен начин, във връзка с осъществяването на предвидените в нормативната уредба правомощия на областния управител.

Ръководството на Областна администрация Стара Загора се ангажира да осигури съответствие със законодателството на ЕС и държавите-членки по отношение на обработването на личните данни и защитата на "правата и свободите" на лицата, чиито лични данни Администрацията събира и обработва съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

Вашите лични данни не се събират самоцелно и без ограничение. Областна администрация Стара Загора стриктно спазва основните принципи, въведени като задължителни при обработването на лични данни: законосъобразност, добросъвестност и прозрачност, целесъобразност и точност, пропорционалност, отчетност, цялостност и поверителност.

Какви лични данни събира Областна администрация Стара Загора?

Като орган на изпълнителната власт и за да може ефективно да предоставя услуги на гражданите, Областна администрация Стара Загора събира, съхранява и обработва значителен обем от информация, включително лични данни на физическите лица, свързани с физическата им идентичност, както следва:

- три имена, ЕГН (личен номер на чужденец), служещи за проверка на самоличността на съответното лице;

- данни за пълномощник и за неговото пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник;

- данни за комуникация с гражданите, например адрес за кореспонденция, телефонен номер и електронен адрес.

Защо Областна администрация Стара Загора събира и съхранява лични данни?

Във връзка с упражняването на нашите официални правомощия, спазване на законови задължения, защита на законни интереси или при изпълнение на задачи от обществен интерес.

Ние гарантираме, че информацията, която събираме и използваме, е належаша за тази цел и не е с цел навлизане в личното ви пространство.

Как и за какви цели използваме Вашите лични данни?

Областна администрация Стара Загора събира, обработва и използва лични данни, за да може да предлага и осъществява изпълнението на определени видове услуги на гражданите, които са достъпни на адрес <http://www.sz.government.bg/administrative-services>.

Областна администрация Стара Загора обработва Вашите лични данни за следните цели:

- Извършване на административна услуга, за която Вие сте ни предоставили информация, съдържаща Ваши лични данни;

- При подаване на жалби и сигнали, в които сте представили информация, съдържаща Ваши лични данни;

- При искания по ЗДОИ се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална или друга идентичност на лица. Областна администрация Стара Загора предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на ЗДОИ;

- За целите на управлението на човешки ресурси, обработваме лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на Областна администрация Стара Загора.

В хода на дейностите по управление на човешки ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми

по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

- За целите на сключване на договор и изпълнение на договорни взаимоотношения;

- За целите на легитимния интерес на Областна администрация Стара Загора - напр. при извършване на видеонаблюдение на територията на сградата на Областна администрация с оглед осигуряване сигурността и защитата на имуществото, нейните служители и посетителите;

- За изпълнение на проекти, финансирани с европейски, или други безвъзмездни средства.

Трансфериране на лични данни с други организации или лица

Извън Областна администрация Стара Загора лични данни на физически лица, предоставили ги на институцията, могат при необходимост (правно основание, задължение, нормативно изискване, данни за извършено нарушение, договор и т.н.) да се предоставят на:

- Публични органи – НАП, НОИ, МВР, бюра по труда, съдебни органи, прокуратура, контролни органи, органи на местното самоуправление, държавни агенции, компетентни структури на изпълнителната власт;

- На обработващ лични данни – физическо или юридическо лице, което обработва личните данни от името на работодателя и по негово възлагане;

- Служителите на Областна администрация Стара Загора имат достъп до Ваши лични данни само доколкото осигуряването на такъв достъп им е необходим за изпълнението на техни служебни задължения, и за предоставянето на исканите от Вас услуги. Всеки от служителите, който има достъп и обработва по някакъв начин лични данни, е поел ангажимент за конфиденциалност.

Как защитаваме Вашите лични данни, които събираме?

За да гарантира правата Ви в сферата за защита на личните данни, Областна администрация Стара Загора има разработени Правила и план с организационни мерки за защита на личните данни, в които подробно са описани организационните и техническите мерки, които сме предприели за защита на личните данни и тяхната обработка.

Избираме подходящи технически и организационни мерки, които да обезпечат сигурността на информацията, обработвана в деловодната система и регистрите на Областна администрация Стара Загора.

В какви срокове съхраняваме личните данни?

Съхраняваме личните данни, получени за целите за които се обработват, съгласно сроковете приети с Номенклатурата на делата със срокове за съхраняване на Областна администрация Стара Загора, които са съобразени с действащото законодателство.

Какви са Вашите права при събирането, обработването и съхранението на личните Ви данни?

Според Общия регламент за защита на личните данни физическото лице, за което се отнасят данните има право на:

1. Право на достъп на личните Ви данни, които се обработват от администратора;
2. Право на коригиране или допълване на неточни или на непълни лични данни;
3. Право на изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“) – когато се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, като например оттеглено съгласие, изтекъл срок на съхранение и т.н.
4. Право на ограничаване на обработването – това Ваше право не е абсолютно. Ограничаване на обработването е възможно в следните случаи:
 - когато сте оспорили точността на личните данни, за срока, който позволява на администратора да провери точността на личните данни;
 - когато обработването е неправомерно, но Вие не желаете личните Ви данни да бъдат изтрити, а само използването им да бъде ограничено;
 - когато Областна администрация Стара Загора не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но Вие ги изисквате за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
 - когато сте възразили срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на Областна администрация Стара Загора имат преимущество пред Вашите интереси.
5. Право на преносимост на данните – имате право, при определени обстоятелства, да получите копие от Ваши лични данни в електронна форма и да ги

използвате отново с други доставчици на услуги. Това право се отнася само за информация, обработена с автоматизирани средства или информация получена с Ваше съгласие.

6. Право на възражение – можете да го упражните по всяко време, при условие че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които да имат предимство пред Вашите интереси, права и свободи.

Какви са средствата Ви за правна защита?

Вие имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) или до съда.

- Без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, Вие имате право да подадете жалба до надзорния орган (КЗЛД), ако считате, че обработването на личните Ви данни нарушава разпоредбите на Общия регламент за защита на данните (ОЗРД). КЗЛД е длъжна да Ви информира за напредъка в разглеждането на жалбата и за резултатите от нея, включително за възможността за съдебна защита.

- Имате право и на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни, когато считате, че правата Ви по ОРЗД са били нарушени, в резултат на неправомерно обработване.

Настоящата Декларация за поверителност на Областна администрация Стара Загора е актуална към 25.05.2018г., като запазваме правото си да я променяме или допълваме при изменение на приложимото законодателство, по инициатива на Областна администрация или по препоръка на КЗЛД.