

ПРАВИЛНИК

за работата на Областна комисия по образование и наука към Областен управител на област Стара Загора

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на Областната комисия по образование и наука към Областния управител.
област Стара Загора.

Чл. 2. Комисията по чл. 1 е консултативен орган при Областен управител на област Стара Загора в изпълнение на функциите и задачите му.

Раздел II. Състав, структура и функции на Съвета

Чл. 3. /1/ Комисията се създава със заповед на Областния управител и се състои от председател и членове.

/2/ Когато член на Комисията е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

/3/ Председателят на Комисията е ресорен заместник областен управител. Той има правомощия да кани на заседанията други физически и юридически лица, имащи отношение към разглежданите на заседанията теми.

Чл. 4. Комисията подпомага Областния управител при провеждане на държавната политика в сферата на образованието и науката, съгласно приоритетите на Правителството на Република България, като:

4.1. Изразява становища по предоставените му за разглеждане теми, осъществява взаимодействие при необходимост с други органи на национално, регионално, областно и общинско равнище;

4.2. Изразява становища относно упражняване на контрол по повод и във връзка с осъществяване на актовете и действията на ръководителите на териториалните звена на Министерството на образованието и науката .

4.3. Изразява становища по повод на доклади и информации, изготвени от териториалните звена на Министерството на образованието и науката, касаещи проблеми в сферата на образованието и науката.

Чл. 5. При необходимост с решение на Комисията могат да се създават работни групи за изпълнение на конкретни задачи.

Раздел III. Организация на дейността на Комисията

Чл. 6. Председателят представлява Комисията, ръководи и координира неговата дейност, организира изпълнението на решенията му, осигурява публичност и прозрачност на дейността.

Чл. 7. При отсъствие на Председателя на Комисията, функциите му се поемат от посочен от него човек.

Чл. 8. Комисията се свиква на заседания:

8.1. По инициатива на Председателя;

8.2. По искане на негови членове и след обсъждане с Председателя.

Чл. 9. Комисията провежда редовни заседания най-малко един път на три месеца в календарна година.

Чл. 10. Председателят на Комисията определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието.

Чл. 11. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат от експерт до членовете не по-късно от 5 работни дни преди заседанието.

Чл. 12. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членове на Комисията и непосредствено преди гласуването му.

Чл. 13. Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината му членове.

Чл. 14. Решенията на Комисията се приемат с обикновено мнозинство (повече от половината) от участниците в заседанието.

Чл. 15./1/ За всяко заседание на Комисията се изготвя протокол, в който се отразяват приетите решения.

Чл. 16./1/ По изключение Комисията може да приема решения, неприсъствено, с протокол, към който се прилага проект за решение, придружен с писмените становища на членовете.

/2/ Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от повече от половината от всички членове на Комисията.

Чл. 17./1/ Организационно-техническото осигуряване и експертно подпомагане на дейността на Комисията се осъществява от секретар, определен със заповед на Областния управител.

/2/ Секретарят на Комисията отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на същата.

Настоящият правилник влиза в сила от датата на приемането му.