

Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

Утвърждавам:

ГЕРГАНА МИКОВА
Областен управител
на област Стара Загора

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

м. Октомври 2020 г.

I. СЪЩНОСТ И ЦЕЛ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА.

Високата заболяемост и бързите темпове на разпространение на Кронавируса в социалните услуги са сериозно предизвикателство пред здравеопазването в страната. Коронавирус инфекцията предполага рязко повишаване на нуждите от болнична и извънболнична помощ в условията на намален капацитет на лечебните заведения поради заболяване и отсъствие на част от персонала, както и относителен недостиг на болнични легла. За да бъде ограничена в максимална степен нейната тежест, свързана с очаквания голям брой заболявания, тежки усложнения и висока смъртност, решаваща роля ще има степента на готовност за координирани на областно ниво действия в условията на пандемия. Важно значение има и предприемането на спешни мерки за превенция на инфекцията от Ковид-19 в социалните услуги. С оглед на това всяка специализирана институция и социална услуга от резидентен тип в област Стара Загора, изготви План за действие в условията на COVID-19, който бе утвърден от кмета на съответната община. Тези Планове за действие са неразделна част от настоящия документ.

С цел превенция на разпространението на заразата в социалните услуги и по препоръка на Министъра на труда и социалната политика бяха разработени общински Планове за действие в условията на COVID-19, които станаха основа при изготвянето на настоящия План за действие в условията на COVID-19 в социалните услуги в област Стара Загора. Приложение към настоящия документ са и Плановете за действие в условията на Ковид-19 в специализираните институции и социални услуги от резидентен тип, предоставяни в общините от област Стара Загора.

II. ПЛАНОВЕ ПО ОБЩИНИ

1. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА COVID-19 И ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ЕПИДЕМИЧЕН ВЗРИВ ОТ COVID-19 В СОЦИАЛНИ И ИНТЕГРИРАНИ ЗДРАВНО - СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА РЕЗИДЕНТНА ГРИЖА.

1.1. Утвърждаване от Заместник-кмет „Хуманитарни политики“ на Община Казанлък на изготвените Планове за действие в условията на Ковид-19 от директорите, управителите и ръководителите на всяка специализирана институция и социална услуга от резидентен тип на територията на Община Казанлък, включващи следните точки:

- Въвеждане, прилагане и контрол на противоепидемичните мерки :

- Спазване на физическа дистанция и недопускане струпване на хора по време на хранене, занимания, почивка и др.;

- Обучение и правилна хигиена на ръцете /преди хранене, след тоалетна, при нужда/ и осигуряване на течни сапуни и достъп до течаща вода и/или дезинфектанти за ръце с вирусоцидни действия;

- Провеждане на засилена дезинфекционна програма включваща осигуряване и правилно прилагане на дезинфектанти с вирусоцидно действие при дезинфекция на повърхности и ръце;

- Обучение по правилен етикет на кихане и кашляне и осигуряване на еднократни хартиени кърпи и възможност за тяхното незабавно изхвърляне след употреба;

- Въвеждане на ежедневен скрининг на здравословното състояние на потребителите по отношение на симптоми, характерни за протичането на Ковид-19 при възрастни лица, както и за всяко друго видимо отклонение в състоянието, и провеждане на консултации с личен/лекуващ лекар.

- Провеждане на обучение на персонала по превенция на инфекциите и постоянен контрол относно:

- Правилно поставяне и слагане на лични предпазни средства;

- Спазване на въведените противоепидемични мерки в институцията;

- Скрининг и самонаблюдение на персонала за поява на клинични оплаквания, съвместими с Ковид-19 и ежедневно отчитане за наличие или липса на клинични оплаквания;

- Реорганизация на дейността на персонала с цел намаляване възможността за внос и разпространение на Ковид-19 в институцията /изменение на графици, ограничаване на контактите с други лица от персонала или с потребители, плаващо работно време и др./.

- Създаване на механизъм за наемане на персонал /пенсионери, студенти, временна заетост, доброволци/ при необходимост - при заболели и карантинирани служители.

- Изготвяне и прилагане на механизъм за незабавно оповестяване на Регионалната здравна инспекция по територия при поява на инфекциозно заболяване, в т.ч. и на респираторно заболяване, отговарящо по дефиниция за случай на Ковид-19, като следва да се има предвид нетипичното протичане на заболяването при възрастни хора.

- Изготвяне на алгоритъм за действие при проява на потвърден случай на Ковид-19 по отношение на:

- Своевременна хоспитализация на лица с клинични оплаквания и по лекарска преценка;

- Незабавна изолация на асимптомни потребители в стаи по един, двама и повече, съобразно капацитета и възможността на сградния фонд /кохортна изолация/ на отделен етаж или в отделна сграда от останалите потребители с осигурен персонал за полагане на грижи, включително и на медицинско наблюдение за поява на клинични оплаквания, както и недопускане смесване на асимптомни с отрицателни за Ковид-19 потребители в едни и същи помещения;

- Карантиниране на близки контактни и недопускане смесване на неконтактни с контактни потребители в едни и същи помещения;

- При възможност, извеждане от институцията на асимптомни и контактни лица и поставянето им в семейна среда за намаляване натоварването на персонала и на риска от допълнително заразяване на потребители.

- Координация и комуникация с местните и със здравните власти, роднини на заразени и на починали потребители при възникване на взрив от Ковид-19.

1.2. Осъществяване на съдействие и контрол на специализираните институции и социални услуги от резидентен тип на територията на Община Казанлък, изразяващи се в:

- Постоянен контакт с директорите, управителите и ръководителите на специализираните институции и социални услуги от резидентен тип, на територията на Община Казанлък за наличие на предпазни и дезинфекционни средства, както и съдействие при възникнали затруднения с доставката им;

- Извършване на периодични проверки от служители на Общинска администрация Казанлък за спазване на противоепидемичните мерки в специализираните институции и социални услуги от резидентен тип на територията на Община Казанлък, даване на препоръки при необходимост, за по-доброто им прилагане, и изготвяне на констативни протоколи;

- При проява на потвърден случай или възникване на взрив от Ковид-19 в специализираните институции и социални услуги от резидентен тип на територията на Община Казанлък, се съдейства за прилагането на Плановете за действие в условията на Ковид-19 изготвени от директорите, управителите и ръководителите им, като се следват стъпките за ограничаване на заразяването.

1.3. Координация и комуникация със здравните власти и „МБАЛ Д-р Христо Стамболски“ ЕООД гр. Казанлък, изразяващи се в:

- Получаване на информация от интернет страницата на Министерство на здравеопазването за карантинирани и диагностицирани лица на територията на Община

Казанлък и начина на лечението им, както и търсене на съдействие при необходимост от РЗИ Стара Загора;

➤ Изработване на механизъм съвместно с управителя на „МБАЛ Д-р Христо Стамболски“ ЕООД гр. Казанлък за допълнително разкриване на отделение за пациенти с Ковид-19, с допълнителни болнични легла, както и използването на предоставените от Община Казанлък 5 броя Многопараметрични уреди за извънболнично измерване на жизненоважни параметри;

➤ Обсъждане на възможности за осигуряване на персонал за медицинско наблюдение и грижа на изолираните или карантинирани потребители в други сгради при необходимост.

2. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 НА ОБЩИНА ЧИРПАН.

2.1. Общи мерки:

➤ Забраняват се посещенията на външни лица и родители в сградата на ЦНСТДМУ;

➤ Не се допускат до работното място служители със симптоми на остро респираторно заболяване /висока температура, кашлица, задух/. При проява на такива симптоми по време на работния процес, служителят следва да бъде временно отстранен от работа - на входа при постъпване на работа на служители се измерва телесната температура и се записва в дневник, ако надвишава 37 градуса не се допуска в Центъра;

➤ Всеки работещ в ЦНСТДМУ - Чирпан е задължен своевременно да уведоми управителя за възникнало инфекциозно заболяване или за контакти с лице с положителна проба за Ковид-19;

➤ Стриктно спазване правилата за:

- хигиена на ръцете на служителите и проследяване извършването на хигиена на децата /преди хранене, след тоалетна, след прибиране от излизане и при необходимост/, като на по-малките деца се помага при измиването;

- Осигуряване на течен препарат за измиване, кърпи за еднократна употреба и дезинфектант за ръце използва се дезинфектант „Живасепт“, поставен на мивките, във всички кабинети и при входа/;

- обучение на персонала и децата по отношение правилното използване на предпазни маски, шлемове за персонала, дезинфектанти, спазване на дистанция и др.;

- Извършване на засилена дезинфекция на всички помещения в услугата съгласно протокол за почистване и дезинфекция в ЦНСТ и попълване чек листове - съгласно „Протокол за почистване и дезинфекция“ с дезинфектант/бактерицидно,

фунгицидно и ограничено вирусцидно действие/.

➤ Ежедневно наблюдение на здравословното състояние на настанените в ЦНСТ деца по отношение на симптоми, характерни за протичане на инфекцията, както и други видими отклонения в състоянието - ежедневно след прибиране на децата от училище или след свободно излизане се измерва температурата им.

2.2. Организация на работния процес при възникнало инфекциозно заболяване:

➤ При съмнение за инфекциозно заболяване Ковид-19 на служител от ЦНСТДМУ да се предприемат превантивни мерки, за да не се допусне развитие на заболяването при лицата, контактували с инфекциозно болния и по-широко разпространение на инфекцията - Временно отстраняване от работа на член на екипа, при който се установят признаци за възникване на инфекциозно заболяване;

- При установяване на инфекциозно заболяване на служител:

- Центъра се поставя под карантина;

- Проверява се кога по график е бил на работа и с кои от служителите е контактувал;

- На всички деца и служители контактували с положително доказан за инфекция служител се правят тестове, след консултация с местните и със здравните власти.

В условията на карантина се променя графика на работещите служители като се намалява състава до минимум- четирима служители /с отрицателни проби за Ковид-19 и не контактували със заразения служител/ на 12 часови смени и един редовна смяна.

- Ред за действие от страна на екипа на ЦНСТДМУ при възникнало инфекциозно заболяване на деца от ЦНСТДМУ:

- Уведомяване на Управителя на ЦНСТДМУ;

- Незабавно изолиране на детето в обособено за целта помещение /кабинета на соц. работник/, без да се допускат други ползватели;

- Уведомяване на личен лекар /при нужда уведомяване на телефон 112;

- Уведомяване на Регионалната здравна инспекция гр. Стара Загора по телефона и координация относно последващи действия;

- Незабавно извършване на щателна дезинфекция на всички помещения, където е пребивавало детето или заразеният служител и всички общи и санитарни помещения;

- Информирание на доставчика на услугата - Община Чирпан;

- Уведомяване на АСП и ОЗД;

- Събиране на необходимата информация за здравословното състояние на служителите чрез мобилна връзка или друг дистанционен начин, които са били в пряк

контакт при изпълнение на служебните си задължения и извън работното място;

- При възможност, извеждане от институцията на асимптомни и контактни лица и поставянето им в семейна среда;

- Информиране на екипа на ЦНСТДМУ за специфичните характеристики на инфекциозното заболяването, механизмите на заразяване, начина на предпазване и правилното поведение;

- Самонаблюдение на всички контактни от екипа;

- Стриктно се следват предписанията на контролиращите органи;

- Координация и комуникация с местните и със здравните власти, роднини на заразените потребители.

При установяване на дете/деца с положителна проба за инфекция се спазва същия алгоритъм като 1.1 и допълнителни организационни действия:

- - Според броя на децата, здрави и заразени се изолират по-малкото на брой деца. Ако положителните са по-малко се изолират в стаята на социалния работник, към който има санитарен възел и душ с топла вода. Тези деца ще се обслужват от трима служители при стриктно спазване на правилата и допълнително изолационно облекло, като тези служители няма да влизат в помещенията на останалите деца и няма да контактуват със служителите, които ги обслужват. Без контакт ще приемат хранителни продукти и храна, като посудата, след ползване да бъде стерилизирана на 90 градуса. Храната ще бъде приготвяна в кухнята, която ще се ползва от служителите, които обслужват здравите деца. Служители обслужващи изолираните деца могат да ползват пространството до металната решетка на коридора. Фойето ще бъде зоната, където единствено ще се ползва при влизане и излизане от всички служители - като се спазват всички мерки;

- При по-голям брой заразени деца ще бъдат преместени здравите деца в това помещение. Съответно и броят на служителите ще се промени. При този случай храна ще се приготвя само за децата с положителни проби, а за здравите деца ще се доставя храна от Домашен патронаж, след обсъждане с месните власти.

Правилата могат да бъдат променяни, допълвани и актуализирани при възникване на нови обстоятелства в работата на центъра и промени в законодателството.

3. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНА РАДНЕВО В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА ОТ РЕЗИДЕНТЕН ТИП.

В условията на пандемия от Коронавирус, опазване здравето и живота на най-уязвимите- възрастните хора и децата, настанени в институции е основен приоритет на Община Раднево, като доставчик на социални услуги. На територията на общината функционира една специализирана институция - Дом за стари хора, гр. Раднево, с капацитет от 6 места и една социална услуга в общността от резидентен тип - Център за настаняване от семеен тип на деца без увреждания, с капацитет от 15 места. С цел недопускане разпространението на вируса сред потребителите на тези услуги, е разработен настоящия план за действие в условията на Ковид-19.

3.1. Въвеждане, прилагане и контрол на противоепидемичните мерки:

➤ Забраняват се посещенията на външни лица в Дом за стари хора и Център за настаняване от семеен тип на деца без увреждания, гр. Раднево;

➤ Не се допускат до работното място служители със симптоми на остро респираторно заболяване /висока температура, кашлица, задух/. При проява на такива симптоми по време на работния процес, служителят следва да бъде временно отстранен от работа;

➤ Да се извършва стриктен контрол относно спазването на физическа дистанция между персонала и потребителите най-малко от 1,5 м. и да не се допуска струпване на хора по време на хранене, занимания, почивка и др.;

➤ Да се обучат потребителите за правилен етикет на кихане и кашляне и да се осигурят еднократни хартиени кърпи;

➤ Да се информират и обучат потребителите за правилната хигиена на ръцете. Да се осигури течен сапун и достъп до течаща вода. Да се осигурят дезинфектанти за ръце с вирусоцидно действие;

➤ Да се провежда ежедневен скрининг на здравословното състояние на потребителите по отношение на симптоми, характерни за протичането на Ковид-19, както и за всяко друго видимо отклонение от състоянието. При необходимост да се проведе консултация с личен лекар;

➤ Да се извършва засилена дезинфекция във всички помещения, съгласно изготвени Протокол/Инструкция за почистване и дезинфекция и да се попълва ежедневно чек лист от отговорните служители. Протоколите и инструкциите следва да са разработени съгласно „Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия на работните места, в обекти с обществено предназначение или в търговски и други обекти, които предоставят услуги на гражданите в условията на епидемично разпространение на Ковид-19", приложение към заповед №РД-01-402/15.07.2020 г. на Министъра на здравеопазването и указанията от Агенцията за

социално подпомагане, съгласувани с Министъра на труда и социалната политика и Министъра на здравеопазването за превенция на разпространението на Ковид-19 в социалните услуги.

3.2. Провеждане на обучение на персонала по превенция на инфекциите и разпространението на Ковид-19:

➤ обучение на персонала и потребителите по отношение правилното използване на личните предпазни средства - маски, шлемове, дезинфектанти и др. и тяхното правилно сваляне и изхвърляне след употреба. Да се осигурят отделни кошове с капак за използваните лични предпазни средства и хигиенни материали;

➤ обучение за правилна хигиена на ръцете, съгласно „Инструкции за правилна хигиена на ръцете“, разработени от Министерство на здравеопазването.

3.3. Организация на работния процес при възникнало инфекциозно заболяване:

➤ При съмнение за заразяване на служител от социалната услуга с Ковид-19, да се предприемат незабавни превантивни мерки, за да не се допусне развитие на заболяването при лицата, контактували с вирусносителя и по-широко разпространение на заразата - служител, при който се установят признаци за възникване на инфекциозно или респираторно заболяване следва незабавно да бъде отстранен от работа или при невъзможност за напускане на сградата, същият да бъде изолиран в подходящо помещение до извеждането му. Лицето следва да се свърже с личен лекар за насочване към последващи действия и установяване наличието или липсата на заразяване с Ковид-19.

➤ При установяване на заразяване на служител на социалната услуга:

• Управителят незабавно уведомява РЗИ Стара Загора и Кмета на Община Раднево;

• по преценка на здравните власти, сградата на социална услуга се поставя под карантина;

• извършва се незабавна дезинфекция на всички помещения;

• установява се работния график и контактните лица на съответния служител; на всички потребители и служители, контактували с положително доказан за Ковид-19 служител се правят тестове, след консултация с местните и здравните власти.

В условията на карантина в ЦНСТДБУ - Раднево се променя графика на работещите служители като се намалява състава до минимум - четирима служители /с отрицателни проби за Ковид-19 и неконтактували със заразения служител/ на 12 часови смени и един редовна смяна.

При заболели или карантинирани служители в Дом за стари хора - гр. Раднево се осигурява необходимия заместващ персонал от Домашен социален патронаж.

➤ При установяване на заразяване на потребител на социалната услуга се предприемат следните действия:

- Управителят незабавно уведомява Регионална здравна инспекция-Стара Загора и Кмета на Община Раднево;

- по преценка на здравните власти, сградата на социалната услуга се поставя под карантина;

- извършва се незабавна дезинфекция на всички помещения;

- по лекарска преценка потребителят се хоспитализира своевременно;

- асимптомни потребители се изолират в стаи по един или двама, съобразно капацитета и възможностите на сградния фонд. Осигурява се обслужване на тези потребители от персонал, който не обслужва потребители с отрицателен резултат за Ковид-19;

- карантинират се всички близки контактни на заразеното лице и не се допуска смесване на неконтактни с контактни потребители в едни и същи помещения;

- при възможност, асимптомните лица се поставят в семейна среда, с оглед намаляване риска от заразяване на останалите потребители.

➤ Потребители, които се връщат от домашен отпуск или болнично лечение, задължително се настаняват в самостоятелна стая за 14 дневен период. Храненето се осъществява в стаята и се ограничава достъпа на други потребители. В продължение на 14 дни обслужването на тези потребители се извършва от екип от едни и същи служители, при спазване на всички противоепидемични мерки.

3.4. Механизъм за незабавно оповестяване на Регионална здравна инспекция - Стара Загора при проява на инфекциозно заболяване, отговарящо по дефиниция за случай на Ковид-19. Координацията и комуникацията с регионалните здравните власти се осъществява от отговорните лица своевременно по телефон, имейл или друг предварително установен ред.

4. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО.

На територията на община Гълъбово се предоставят следните социални услуги:

➤ Дневен център за деца и младежи с увреждания, гр. Гълъбово;

➤ Специализирана институция ДСХ гр. Гълъбово;

➤ Защитено жилище за лица с умствена изостаналост, с. Априлово, общ. Гълъбово.

Услугите функционират в изпълнение на утвърдени планове за действие в условията на Ковид-19 и при стриктно спазване на противоепидемичните мерки.

5. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 НА ОБЩИНА ПАВЕЛ БАНЯ ЗА ФУНКЦИОНИРАЩИТЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ.

5.1. Цел на плана - Ковид-19 е остра респираторна болест, причинена от нов човешки коронавирус, при който е установена по-висока смъртност сред хората над 60 годишна възраст и тези с хронични заболявания като сърдечно-съдови, хронични респираторни заболявания, диабет, рак и др. Настоящият план цели да определи мерките, които да бъдат предприети от персонала и потребителите на социалните услуги, с цел недопускане разпространението на Ковид-19 и предприемане на действия, в случай на възникнала зараза. Основна задача е опазване живота и здравето на настанените лица и персонала на социалните услуги в Община Павел баня. Съгласно всички заповеди на Министъра на здравеопазването, препоръките на Националния оперативен щаб, информационните бюлетини на Агенцията за социално подпомагане, както и заповедите на Кмета на Община Павел баня, издадени след въвеждането на извънредно положение в страната, се изготви следния план за действие, който съдържа задължителни мерки за превенция на инфекцията от Ковид-19 в Дом за стари хора село Търничени/ДСХ/, ЦСРИ с. Асен, ДЦСХ с. Манолово.

5.2. Мерки за превенция на инфекцията от Ковид-19 в Дом за стари хора с. Търничени:

➤ Въвеждане, прилагане и контрол на противоепидемични мерки от Ковид-19 в ДСХ с. Търничени: определеното лице по превенция и контрол на инфекциите (ПИК) към ДСХ - с. Търничени е медицинското лице на социалната услуга. Лицето по ПИК ще ръководи и контролира следните въведени програми на противоепидемични мерки в заведението:

- Програма за спазването на физическа дистанция в условията на Ковид-19 - С цел намаляване разпространението на Ковид-19 да се спазва въведената физическа дистанция в ДСХ - с. Търничени. **Контрол: Директор; Отговорност: лицето по ПИК;**

- Програма за почистване и дезинфекция в условията на Ковид-19 - Осигуряване на течни сапуни, достъп до топла вода и дезинфектанти с вирусоцидно действие. **Контрол: Директор; Отговорност: лицето по ПИК и санитарии;**

- Програма за потребителите в условията на Ковид-19 – в условията на Ковид-19 стриктно потребителите от ДСХ - с. Търничени да спазват и прилагат общите хигиенни правила по настоящата програма. Лицето за контакти за ПИК извършва обучение на потребителите включващо: 1. Обучение по правилен етикет на кихане и кашляне и 2.

Обучение на правилна хигиена на ръце. **Контрол: Директор; Отговорност: лицето по ПИК;**

- Програма за персонала в условията на Ковид-19 - персоналят се задължава стриктно да спазва и прилага въведените противоепидемични мерки в институцията, чрез съответните инструкции: 1 .Инструкция за правилно носене на лицева маска и 2. Инструкция за правилна хигиена на ръцете. **Контрол: Директор; Отговорност: лицето по ПИК;**

- Програма за пропускателния режим и движението на потребителите извън социалната услуга в условията на Ковид-19. **Контрол: Директор; Отговорност: лицето по ПИК;**

- Програма за наемане на персонал в условията на Ковид-19 - При заболели или карантинирани служители е необходим персонал за 24 часово обгрижване на потребителите. Персоналят ще е осигурен чрез наемане на доброволци, студенти, временна заетост или пенсионери. **Контрол: Директор; Отговорност: лицето по ПИК;**

- Програма за незабавно оповестяване на Регионална здравна инспекция в условията на Ковид-19. **Контрол: Директор; Отговорност: лицето по ПИК.**

5.3. Мерки за превенция на инфекцията от Ковид-19 в Център за социална рехабилитация и интеграция село Асен.

➤ Въвеждане, прилагане и контрол на противоепидемичните мерки:

- Спазване на физическа дистанция и недопускане струпване на хора по време на занимания, свързани с дейностите - рехабилитация и трудотерапия;

- Осигуряване на течен сапун и достъп до течаща вода и/или дезинфектанти за ръце с вирусцидно действие;

- Провеждане на засилена дезинфекционна програма - проветряване на помещенията след всеки потребител, дезинфекциране на мястото, ползващо се от следващия; дезинфекция на помещенията в сградата, най-малко два пъти в работно време;

- Недопускане на потребители с видимо влошено здравословно състояние.

Контрол: Управител, Отговорност: соц. работник, трудотерапевт.

➤ Провеждане на обучение на персонала по превенция на инфекциите и постоянен контрол относно:

- Спазване на въведените противоепидемични мерки в услугата;

- Самонаблюдение на персонала за наличие на клинични оплаквания;

- Незабавно уведомяване на спешна помощ при съмнителни внезапни оплаквания, отговарящи по дефиниция за случай на Ковид-19, по време на изпълнение на служебните задължения;

- Извеждане от институцията на симптомни и контактни лица с цел намаляване на риска от заразяване на потребители и служители.

Контрол: Управител, Отговорност: Соц. работник

- Изготвяне на алгоритъм за действие при поява на потвърден случай на Ковид-19:
 - Своевременна изолация до установяване на клиничната картина и по лекарска преценка - хоспитализация в болнично заведение или лечение при домашни условия;
 - Карантиниране на специалистите, контактували със заразения потребител;
 - Намаляване на натоварването на персонала с цел намален риск от допълнително заразяване на потребители;
 - Координация и комуникация с местните и със здравните власти при възникване на заразяване с Ковид-19

Контрол: Управител, Отговорност: Соц. работник

5.4. Мерки за превенция на инфекцията от Ковид-19 в Домашен социален патронаж:

- Въвеждане, прилагане и контрол на противоепидемичните мерки:
 - Спазване на физическа дистанция;
 - Обучение на правилна хигиена на ръце (преди хранене, след тоалетна, при нужда) и осигуряване на течни сапуни и достъп до течаща вода и/или дезинфектанти за ръце с вирусцидно действие;
 - Провеждане на засилена дезинфекционна програма; осигуряване и правилно прилагане на дезинфектанти с вирусцидно действие при дезинфекция на повърхности и ръце;
 - Обучение по правилен етикет на кихане и кашляне;
 - Провеждане на ежедневна проверка на здравословното състояние на работещите по отношение на симптоми и провеждане на консултации с личен лекар.
- Провеждане на обучение на персонала по превенция на инфекциите и постоянен контрол относно:
 - Правилно поставяне и сваляне на лични предпазни средства;
 - Самонаблюдение на персонала за поява на клинични оплаквания съвместими с Ковид-19 и ежедневно отчитане за наличие или липса на такива;
 - Реорганизация на дейността на персонала с цел намаляване на възможността от внос и разпространение на Ковид-19;
 - Спазване на въведените противоепидемични мерки в ДСП.

➤ Изготвяне на алгоритъм за действие при поява на потвърден случай на Ковид-19 по отношение на персонала:

- Незабавна изолация в отделно помещение;
- Обаждане (преглед) от личен лекар и обаждане на телефон 112;
- Назначаване на изследвания за доказване на диагнозата;
- При съмнение за или установен случай на Ковид-19 хоспитализиране на лицето или поставяне под 14 дневна карантина;
- Незабавно оповестяване на Кмета на Община Павел баня и Регионалната здравна инспекция при установен случай на Ковид-19;
- Пълна дезинфекция на помещенията;
- Изследване на контактните лица от персонала за Ковид-19.

➤ Задължително да се провеждат следните противоепидемични мерки в работните помещения:

- Утвърден протокол за почистване и дезинфекция в ДСП и канцеларии;
- Контрол на входа на административната сграда по отношение броя на влизащите с цел недопускане на струпване на хора и спазване на необходимата дистанция;
- Забрана за влизане на външни лица в кухненския блок;
- Ежедневна задължителна дезинфекция;
- Ежедневна дезинфекция на превозните средства за разнос на храна;
- При наличие на потвърден случай на Ковид-19 се извършва почистване и дезинфекция на всички повърхности в контакт със заболялото лице;
- След всяка дезинфекция на помещенията и на превозните средства да се попълва чек-лист, който в края на работния ден се предава на определеното длъжностно лице за съхранение;
- Не се допускат до работните помещения служители, с проява на остри респираторни болести;
- При доставяне на храна в дома на потребителя, се спазва физическа дистанция най-малко от 1,5 метра;
- Избягване на докосване между персонал и потребители;
- Персонала на услугата да има лични предпазни средства - маска, ръкавици;
- Задължително осигуряване на дезинфектант за ръце на входа на сградата и колите за разнос на храна.

Контрол: Ръководител ОССУ, Отговорност: Соц. работник

5.5. Мерки за превенция на инфекцията от COVID-19 в Дневен център за стари хора село Манолово:

- Въвеждане ,прилагане и контрол на протиепидемичните мерки:
 - Спазване на физическа дистанция и недопускане струпване на хора по време на хранене и занимания;
 - Обучение на правилна хигиена на ръцете и осигуряване на течен сапун и дезинфектанти;
 - Обучение по правилен етикет на кихане и кашляне;
 - Провеждане на ежедневна проверка на здравословното състояние на потребителите по отношение на симптоми и провеждане на консултации с личен лекар.
- Спазване на вече въведени мерки от персонала с цел превенция;
- Незабавно оповестяване на Регионалната здравна инспекция при поява на инфекциозно заболяване;
- Задължително да се провеждат следните протиепидемични мерки в работните помещения:
 - ✓ Протокол за почистване и дезинфекция;
 - ✓ Да бъдат определени длъжностни лица, отговорни за контрола на входа на социалната услуга по отношение броя на влизащите с цел недопускане на струпване на хора и спазване на необходимата дистанция;
 - ✓ Определяне на критичните точки, които подлежат на задължителна дезинфекция;
 - ✓ При наличие на потвърден случай на Ковид-19 се извършва почистване и дезинфекция на всички повърхности в контакт със заболялото лице;
 - ✓ След всяка дезинфекция се попълва чек-лист;
 - ✓ Не се допускат до работните помещения служители или потребители с поява на остри респираторни болести;
 - ✓ Създава се организация на работа, която да осигури физическа дистанция между персонал и потребители най-малко от 1,5 метра;
 - ✓ Избягване на докосване между персонал и потребители;
 - ✓ Проветряване на всички помещения за поне 10 минути на час;
 - ✓ Персонала на услугата да има лични предпазни средства - маска, ръкавици;
 - ✓ Задължително осигуряване на дезинфектант за ръце на входа на сградата;
 - ✓ Задължително ползване на до 30% от капацитета на услугата в залата за групови дейности.

Контрол: Ръководител ОССУ, Отговорно лице: Социален работник.

6. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНА МЪГЛИЖ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА COVID-19 И ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ЕПИДЕМИЧЕН ВЗРИВ ОТ КОВИД-19 В СОЦИАЛНИ И ИНТЕГРИРАНИ ЗДРАВНОСОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА РЕЗИДЕНТНА ГРИЖА.

Ковид-19 е остра респираторна болест, причинена от нов човешки коронавирус (наречен SARS-CoV-2), който води до по-висока смъртност при хора над 60 годишна възраст и при хора с хронични заболявания като сърдечно-съдови заболявания, хронични белодробни заболявания, диабет, рак и др.

По-голямата част от потребителите на специализираните институции са в напреднала възраст, страдащи от физически или психически увреждания. Те са изложени на по-висок риск от инфекция и неблагоприятен изход, поради съвместно живеене в непосредствена близост с други потребители.

Социалните услуги в Община Мъглиж оказват подкрепа на хора с увреждания, възрастни хора и деца с/без увреждания и в тази връзка е необходимо да се предприемат специални предпазни мерки, за да защитят потребителите, за които се полагат грижи или се оказва подкрепа в общността, за персонала и посетителите в услугите с 24-часова грижа.

Предприетите мерки за превенция на инфекцията Ковид-19 в социалните институции находящи се на територията на Община Мъглиж са описани в настоящия план, както следва:

6.1. Утвърждаване от Кмета на Община Мъглиж на изготвените Планове за действие в условията на Ковид-19 от директорите, управителите и ръководителите на всяка специализирана институция за предоставяне на социални услуги и такива за социални услуги от резидентен тип на територията на община Мъглиж, включващи следните точки :

- Въвеждане, прилагане и контрол на противоепидемичните мерки:
 - Спазване на физическа дистанция и недопускане струпване на хора по време на хранене, занимания, почивка и др.;
 - Обучение и правилна хигиена на ръцете /преди хранене, след тоалетна, при нужда/ и осигуряване на течни сапуни и достъп до течаща вода и/или дезинфектанти за ръце с вирусцидни действия;
 - Провеждане на засилена дезинфекционна програма включваща осигуряване и правилно прилагане на дезинфектанти с вирусцидно действие при дезинфекция на повърхности и ръце;
 - Обучение по правилен етикет на кихане и кашляне и осигуряване на

еднократни хартиени кърпи и възможност за тяхното незабавно изхвърляне след употреба;

- Въвеждане на ежедневен скрининг на здравословното състояние на потребителите по отношение на симптоми, характерни за протичането на Ковид-19 при възрастни лица, както и за всяко друго видимо отклонение в състоянието и провеждане на консултации с личен/лекуващ лекар.

- Провеждане на обучение на персонала по превенция на инфекциите и постоянен контрол относно:

- Правилно поставяне и слагане на лични предпазни средства;
- Спазване на въведените протиепидемични мерки в институцията;
- Скрининг и самонаблюдение на персонала за поява на клинични оплаквания съвместими с Ковид-19 и ежедневно отчитане за наличие или липса на клинични оплаквания;

- Реорганизация на дейността на персонала с цел намаляване възможността за внос и разпространение на Ковид-19 в институцията /изменение на графици, ограничаване на контактите с други лица от персонала или с потребители, плаващо работно време и др./.

- Създаване на механизъм за наемане на персонал /пенсионери, студенти, временна заетост, доброволци/ при необходимост - при заболели и карантинирани служители;

- Изготвяне и прилагане на механизъм за незабавно оповестяване Регионалната здравна инспекция по територия при поява на инфекциозно заболяване, в т.ч. и на респираторно заболяване, отговарящо по дефиниция за случай на Ковид-19, като следва да се има предвид нетипичното протичане на заболяването при възрастни хора;

- Изготвяне на алгоритъм за действие при проява на потвърден случай на Ковид-19 по отношение на:

- Своевременна хоспитализация на лица с клинични оплаквания и по лекарска преценка;

- Незабавна изолация на асимптомни потребители в стаи по един, двама и повече, съобразно капацитета и възможността на сградния фонд /кохортна изолация/ на отделен етаж или в отделна сграда от останалите потребители с осигурен персонал за полагане на грижи, включително и на медицинско наблюдение за поява на клинични оплаквания, както и недопускане смесване на асимптомни с отрицателни за Ковид-19 потребители в едни и същи помещения;

- Карантиниране на близки контактни и недопускане смесване на неконтатни с контактни потребители в едни и същи помещения;

- При възможност извеждане от институцията на асимптомни и контактни лица и поставянето им в семейна среда за намаляване на товарването на персонала и на риска от допълнително заразяване на потребители.

- Координация и комуникация с местните и със здравните власти, роднини на заразени и на починали потребители при възникване на взрив от Ковид-19.

6.2. Осъществяване на съдействие и контрол на специализираните институции и социални услуги от резидентен тип на територията на Община Мъглиж, изразяващи се в:

- Постоянен контакт с директорите, управителите и ръководителите на специализираните институции и социални услуги от резидентен тип на територията на Община Мъглиж за наличие на предпазни и дезинфекционни средства и съдействие при възникнали затруднения с доставката им;

- Извършване на периодични проверки от служители на Общинска администрация Мъглиж за спазване на противоепидемичните мерки в специализираните институции и социални услуги от резидентен тип на територията на Община Мъглиж, даване на препоръки при необходимост за по-доброто им прилагане и изготвяне на констативни протоколи;

- При проява на потвърден случай или възникване на взрив от Ковид-19 в специализираните институции и социални услуги от резидентен тип на територията на Община Мъглиж се съдейства за прилагането на Планове за действие в условията на Ковид-19 изготвени от директорите, управителите и ръководителите им, като се следват стъпките за ограничаване на заразяването.

6.3. Координация и комуникация със здравните власти, изразяващи се в:

- Получаване на информация от интернет страницата на Министерство на здравеопазването за карантинирани и диагностицирани лица на територията на Община Мъглиж и начина на лечението им, както и търсене на съдействие при необходимост от РЗИ Стара Загора;

- Обсъждане на възможности за осигуряване на персонал за медицинско наблюдение и грижа на изолираните или карантинирани потребители в други сгради, при необходимост.

6.4. Организиране на работата на социалните институции и предоставяните от тях услуги в община Мъглиж, в условията на извънредна епидемична обстановка.

- Постепенно възстановяване на посещението в социалните услуги в общността, се осъществява само по желание на потребителите/техните законни представители и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа;

- Индивидуалната, директна работа при готовност за стартиране от социалната услуга започва при: специализирана информация за ограничаване разпространението на вируса Ковид-19, осигурени противоепидемични мерки и санитарно-хигиенни условия;
- Планираните дейности се осъществяват по предварително оповестен график;
- Посрещането на потребителите, съгласно изготвеният график се извършва от персонала на входа на услугата. Потребителите/придружителите - пълнолетни лица да ползват лични предпазни средства. В случай на констатиране на признаци на заболяване на потребителя и/или придружителя не се допускат в сградата на институцията;
- При наличие и възможност институцията използва дворното място, планираните дейности/консултациите се предоставят на открито;
- Не се допуска събиране на едно място на персонал;
- Основен принцип е задължителното спазване на физическата дистанция между потребителите на услугите, както и между потребителите/придружителите и персонала;
- Предвид спецификата на работата (рехабилитационна, психолого-логопедична и терапевтична), спазването на физическа дистанция между потребителите и персонала, както и носенето на предпазни маски от потребителите при определени дейности е допустимо при стриктно спазване на противоепидемичните мерки;
- Провеждането на групова социална работа в социалните услуги се организира в групи до 10 (десет) лица;
- В консултативните услуги се предоставят само почасови услуги;
- Продължаване на въведените вече успешни практики на онлайн работа и за предоставяне на обучения и супервизия;
- Предоставянето на мобилни социални услуги е възможно при спазване на противоепидемичните предпазни мерки и/или дадени препоръки и предписания от РЗИ;
- При транспортирането на потребителите, когато социалната услуга разполага с/ползва транспорт се осигурява спазване на всички въведени противоепидемични мерки и изисквания на МЗ - носене на предпазна маска, дезинфекциране на транспортното средство, спазване на дистанция между потребителите и др.

При организиране на процесите по възстановяване на работата на социалната услуга и с цел защита на персонала и потребителите, управителите:

- Изграждат среда за бърза и лесна комуникация с потребителите/техните законни представители, в която да могат бързо да информират по достъпен начин за правилата и процедурите за работа на услугата, които следва да спазват;

➤ Следят сайта на Министерство на здравеопазването, с цел получаване на актуална информация, свързана с издадените заповеди на министъра, да спазват указанията и да информират персонала и потребителите за промените;

➤ Предоставят на потребителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и здраве;

➤ Изготвят съвместно с екипа на институцията протокол за почистване и дезинфекция, в съответствие с публикуваните на интернет страницата на Министерството на здравеопазването насоки за организация изпълнението на въведените протиепидемични мерки;

➤ Определят брой необходими материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и осигуряват тези материали преди отваряне на услугата, както и да ги осигуряват след това редовно и в необходимите количества;

➤ Разработват план за движение в сградата, като при необходимост осигурят необходимата маркировка за спазването му;

➤ При съобразяване с капацитета на сградата и броя на потребителите, които ще посещават услугата, разпределят специализирания персонал и изготвят график за работата му;

➤ Разработят график за пристигане на персонала на институцията, който да осигури време за преобличане в работно облекло (при необходимост) преди започване на работа и обособяват помещение за тази цел;

➤ Организируют изготвянето на график за приемането и изпращането на потребителите.

Потребителите/техните законни представители:

➤ Декларират обстоятелството, че не им е известно да са били в контакт със заразно болни, нямат признаци на заразна болест или положителен резултат за Ковид-19 през последните 14 дни, както и че не са поставени под карантина за Ковид-19. В декларацията да се посочва, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в социалната услуга;

➤ Посещават социалната услуга при стриктно спазване на графика, с цел недопускане на струпване и при спазване на нужното разстояние;

➤ Запознават се с предоставената им от социалната услуга полезна информация за ограничаване разпространението на Ковид-19 и да подкрепят усилията на персонала за спазване на установените правила, хигиена и здраве;

➤ Не посещават/придружават посетител на услугата, когато проявяват признаци на заболяване и/или имат повишена телесна температура.

Екипът от персонала:

➤ Се запознава срещу подпис, преди отваряне на социалната институция за директна работа с потребители, с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и ги спазва стриктно;

➤ Незабавно се търси компетентно мнение от медицинско лице, в случай, че при престоя на потребителя, възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;

➤ Предлага на потребителите на услугите включване в дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;

➤ Дезинфекцира след всяка употреба всички използвани консумативи и уреди;

➤ Уведомява управителя на услугата при съмнение за или установен случай на Ковид-19 в социалната услуга.

7. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 НА ОБЩИНА ОПАН.

На територията на община Опан се предоставят две социални услуги в домашна среда:

➤ Домашен Социален Патронаж, който включва единствено доставка на храна в дома на потребителя;

➤ Съгласно подписано тристранно Споразумение между НОИ, АСП и Община Опан на 08.08.2019 г., общината е включена в механизма лична помощ в съответствие с установеното в ЗЛП.

Във връзка с обявеното извънредно положение с Решение от 13.03.2020 г. на НС, свързано с разпространението на Ковид-19, препоръките на Националния Оперативен Щаб и Заповедта на министъра на Здравеопазването №РД-01-124/13.03.2020 г., относно продължаване реализирането на услугите ДСП и "Топъл обяд" за нуждаещи се лица в с. Опан, община Опан е изготвена Инstrukция за работа в обект за производство на храни - Кухня - майка за приготвяне на храна към ДСП и обществена трапезария в с. Опан, община Опан.

8. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 НА ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ.

На територията на община Братя Даскалови няма специализирани институции и социални услуги от резидентен тип.

Разкритите социални услуги са Домашен социален патронаж с. Братя Даскалови, Дневен център за стари хора с. Братя Даскалови и Център за социална рехабилитация и интеграция с. Оризово. Услугите функционират при стриктно спазване на противоепидемичните мерки, а именно:

- на персонала са осигурени предпазни средства /маски, ръкавици и дезинфектанти/;
- осигурени са дезинфектиращи препарати с биоцидно действие за дезинфекция на помещенията и транспортните средства;
- извършва се филтър на потребителите, не се допускат потребители без лични предпазни средства;
- посещението на услугата се извършва така, че да се осигури дистанция от поне 1,5 м. между лицата;
- обявени са телефони за връзка с мобилни екипи за доставка по домовете на продукти от първа необходимост и лекарства, както и за оказване на психологическа подкрепа.