

ПРАВИЛНИК

за дейността на Областната комисия по туризъм към Областния управител на област Стара Загора

Раздел I.

Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на Областната комисия по туризъм към Областния управител на област Стара Загора.

Чл. 2. Комисията по чл. 1 е консултативен и координационен орган към Областния управител на област Стара Загора в изпълнение на функциите и задачите му.

Раздел II.

Състав, структура и функции на Комисията

Чл. 3. /1/ Комисията се създава със заповед на Областния управител и се състои от председател, секретар и членове.

/2/ Когато член на Комисията е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

/3/ Председателят на Комисията е ресорен заместник областен управител. Той има правомощия да кани на заседанията други физически и юридически лица, имащи отношение към разглежданите на заседанията теми.

Чл. 4. Комисията подпомага Областния управител при провеждане на държавната политика в сферата на туризма, съгласно приоритетите на Правителството на Република България, като:

4.1. Изразява становища по предоставените ѝ за разглеждане теми, осъществява взаимодействие при необходимост с други органи на национално, регионално, областно и общинско равнище;

4.2. Периодично разглежда и анализира състоянието и проблемите на туризма на регионално ниво;

4.3. Предлага мерки за подобряване на координацията между държавната власт, местните администрации, бизнеса и неправителствените организации в областта на туризма.

Чл. 5. При необходимост, с решение на Комисията могат да се създават работни групи за изпълнение на конкретни задачи.

Раздел III.

Организация на дейността на Комисията

Чл. 6. Председателят представлява Комисията, ръководи и координира нейната дейност, организира изпълнението на решенията ѝ, осигурява публичност и прозрачност на дейността.

Чл. 7. При отсъствие на Председателя на Комисията, функциите му се поемат от назначен със Заповед на Областния управител негов заместник.

Чл. 8. Комисията се свиква на заседания:

8.1. По инициатива на Председателя;

8.2. По искане на членове на комисията и след обсъждане с Председателя.

Чл. 9. Комисията провежда редовни заседания един път на тримесечие в календарна година.

Чл. 10. Председателят на Комисията определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието.

Чл. 11. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат от експерт от Областна администрация до членовете на комисията не по-късно от 5 работни дни преди заседанието.

Чл. 12. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членове на Комисията и непосредствено преди гласуването му.

Чл. 13. Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината ѝ членове.

Чл. 14. Решенията на Комисията се приемат с обикновено мнозинство (повече от половината) от участниците в заседанието.

Чл. 15. За всяко заседание на Комисията се изготвя протокол, в който се отразяват приетите решения.

Чл. 16./1/ По изключение, Комисията може да приема решения неписъствено, с протокол, към който се прилага проект за решение, придружен с писмените становища на членовете.

/2/ Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от повече от половината от всички членове на Комисията.

Чл. 17./1/ Организационно-техническото осигуряване и експертно подпомагане на дейността на Комисията се осъществява от секретар, определен със заповед на Областния управител.

/2/ Секретарят на Комисията отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на същата.

Настоящият Правилник влиза в сила от датата на приемането му */Приет с Решение от 28.06.2022 г. на Областната комисия по туризъм в област Стара Загора/*.