

Заличено на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАМ: д. //.....

~~ПРОБАНСКО~~ ПРОБАНСКО ВАСИЛЕВ/

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

ПРАВИЛНИК

За организацията и дейността на Областна комисия по спорт и младежки политики на област Стара Загора

Раздел I.

Общи положения

Чл. 1. Тези вътрешни правила уреждат организацията и дейността на Областната комисия по спорт и младежки дейности на област Стара Загора.

Чл. 2. Комисията по чл. 1 е консултативен орган към Областния управител на област Стара Загора в изпълнение на функциите и задачите, възложени от него.

Раздел II.

Състав, структура и функции на Комисията

Чл. 3. (1) Комисията се създава със Заповед на Областния управител и се състои от председател, секретар и членове.

(2) Комисията се формира от основен състав, присъстващ на всички заседания, и разширен състав (състав по привличане), който се определя по преценка на Председателя в съответствие с дневния ред на конкретното заседание.

(3) Когато член на Комисията е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

(4) Председателят на Комисията може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение към разглежданите на заседанията проблеми.

Чл. 4. Комисията подпомага Областния управител при провеждане на държавната политика в сферата на спорта и младежките дейности, съгласно приоритетите на Правителството на Република България, като:

а) изразява становища по предоставяните ѝ за разглеждане теми, осъществява взаимодействие при необходимост с други органи на национално, регионално, областно и общинско равнище;

б) прави предложения до Областния управител за упражняване на контрол по повод и във връзка с осъществяване на актовете и действията на ръководителите на териториалните звена на Министерството на младежта и спорта и другите министерства и ведомства;

в) изразява становища по повод на доклади и информации, изготвени от териториалните звена на Министерството на младежта и спорта и другите министерства и ведомства, касаещи проблеми в сферата на спорта и младежките дейности.

Чл. 5. При необходимост, с решение на Комисията могат да се създават работни групи за изпълнение на конкретна задача.

Раздел III.

Организация на дейността на Комисията

Чл. 6. Председателят представлява Комисията, ръководи и координира нейната дейност, организира изпълнението на решенията на Комисията, осигурява публичност и прозрачност на дейността.

Чл. 7. При отсъствие на председателя на Комисията, функциите му се поемат от друго упълномощено от него лице.

Чл. 8. Комисията се свиква на заседания:

а) по инициатива на Председателя ѝ;

б) по искане на нейни членове и след обсъждане с Председателя ѝ.

Чл. 9. Комисията провежда редовни заседания най-малко два пъти годишно.

Чл. 10. Председателят на Комисията определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието.

Чл. 11. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат от Секретаря на Комисията до членовете ѝ не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл. 12. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Комисията и непосредствено преди гласуването му.

Чл. 13. Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината, поканени за участие на съответното заседание.

Чл. 14. Решенията на Комисията се приемат с обикновено мнозинство.

Чл. 15. (1) За всяко заседание на Комисията се изготвя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от Секретаря на Комисията в срок до 3 работни дни след провеждане на заседанието, подписва се от Председателя на Комисията и се предоставя на Областния управител за одобряване.

(3) Копие от Протокола се изпраща на всички членове (от основния и разширения състав) на Комисията.

Чл. 16. (1) Заседанията на Комисията са присъствени, в т.ч. и чрез провеждане на видеоконферентна връзка, или неприсъствени, чрез писмена процедура за неприсъствено вземане на решения.

(2) В случай на неприсъствено заседание, решенията се считат за приети, ако са подкрепени писмено, без забележки, с обикновено мнозинство.

Чл. 17. (1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на Комисията се осъществява от секретар на Комисията.

(2) Секретарят на Комисията отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Комисията.