

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Отчет за изпълнение на целите за 2010 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Стара Загора

1	2	3	4		5
Цели за 2010 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел / под 50 %/
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2010 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2010 г. /	
1 Повишаване доверието на бизнеса и гражданите, ползващи услуги, предоставяни от администрацията.	Провеждане на ежемесечен анализ на постъпилите в администрацията жалби относно лошо администриране, анализ на анкетни карти, относно удовлетвореността на потребителите и предприемане на действия по отстраняване на допуснатите слабости.  Регулярна актуализация на списъка на административните услуги и	Повишена удовлетвореност на гражданите от изпълнението на предлаганите административни услуги.	80 %	100 %	100%
		Подобрено административно обслужване.	80 %	100%	100%
		Предприети действия във връзка с получени сигнали за лошо администриране.	0 бр.	0 бр.	100%
		Подобрено и качествено административно обслужване в	90%	100%	100%

	разработените технологични карти.	законоустановените срокове.			
2 Подобряване ефективността и ефикасността на работата на служителите в Областна администрация Стара Загора.	Анализ на потребностите от обучение и кариерно развитие на служителите. Мотивиране на служителите в администрацията за повишаване на квалификацията, знанията, уменията чрез повишаване в ранг и длъжност при наличие на законоустановените условия.	Оптимизирано управление на човешките ресурси в администрацията.	70%	100%	100%
		Повишена ефективност и професионализъм в работата на Областна администрация Стара Загора.	80%	100%	100%
		Обучени служители с повишена професионална Квалификация. Укрепен административен капацитет.	36 бр.	2 бр.	10%
3. Оптимизиране на взаимодействието между областния управител и органите на местното самоуправление и местната администрация, както и	Провеждане на работни срещи с кметовете и председателите на общинските съвети на територията на областта, във връзка с осъществявания от областния управител административен контрол спрямо техните актове и действия с посочване и отстраняване на несъответствията,	Подобрена координация и взаимодействие между всички заинтересовани страни.	80%	90%	90%
		Засилване на взаимодействието между държавната и местната власт, структурите на гражданското общество и бизнеса	60 %	90%	90%

ръководителите на деконцентрираните структури на изпълнителната власт на територията на областта.	възникващи в процеса на работа. Провеждане на регулярни заседания на Областните съвети и комисии, създадени към областния управител.	за насърчаване и привличане на инвестиции.			
4. Създаване на по-добри възможности за провеждане на регионалната политика на областно ниво.	Актуализация на стратегически планови документи	Изготвена междинна оценка на РП на Югоизточен район за планиране.  Изготвена междинна оценка областната стратегия за развитие.	1бр.  1бр.	1бр.  1бр.	50%  50%

**Указания за попълване:**

**Колона 1 „Цели за 2010 г”**

В **Колона 1** посочете утвърдените от съответния ръководител цели на Вашата администрация за 2010 г.

**Колона 2 „Дейности”**

В **Колона 2** посочете дейностите, които сте предприели, за да осъществите поставените цели за 2010 г. Възможно е тези цели да са били постигнати чрез една или повече дейности.

**Колона 3 „Резултат”**

В **Колоната 3** опишете резултата /ефекта за обществото/, който сте постигнали с извършените дейности. Резултатът **изключва** реализирана рутинна дейност на Вашата администрация като командировки, закупени компютри, обучени служители и др. Тези дейности са средство за постигане на целите за 2010 г. и не представляват цел сами по себе си.

#### **Колоната 4 „Индикатор за изпълнение”**

В **Колоната 4** посочете всички индикатори, които Вашата администрация е заложила в началото на 2010 г., за да отчете промяната в състоянието на обекта на въздействие в края на 2010 г.

**Индикаторът** показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след предприетите дейности за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

**Индикаторът за изпълнение** се състои от:

- 1. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото желано състояние** на обекта на въздействие в края на 2010 г., изразено в цифри, проценти, съотношение, мерна единица и др. Той е бил заложен в началото на 2010 г.
- 2. Индикатор за текущо състояние**, който показва **промяната в състоянието** на обекта на въздействие в края на 2010 г. след предприетите от Вас действия. Отчита се в края на 2010 г.

#### **Колоната 5 „Индикатор за самооценка”**

**Индикаторът за самооценка** представлява оценъчна скала, която позволява да бъде оценено в каква степен действията на Вашата администрация са постигнали заложената цел.

За да оцените резултата от Вашата дейност, моля да имате предвид, че целта е

- 1 - напълно постигната при 100 % постигнат резултат,
- 2 - задоволително постигната при 50% и над 50 % постигнат резултат или
- 3 - незадоволително постигната под 50 % постигнат резултат.

**Имена и длъжност на попълващия:** Марияна Кръстева – Главен секретар

**Забележка:** Моля, попълнете нужната информация, следвайки указанията. Използвайте следните спецификации на шрифта – Font - Arial, Font size - 12. При необходимост, добавете нови редове в таблицата.