

## ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА № ДССЗ-02-14

Наименование на услугата: Доброволна делба на съсобствен между държавата и физически или юридически лица										
Правно основание /нормативни документи/: чл. 45а и чл.55 от Закона за държавната собственост, чл.34-36 от Закон за собствеността										
Необходими за изпълнение на услугата документи: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Писмено предложение от съсобствениците</li> <li>▪ Документ, който удостоверява правото на собственост на физически или юридически лица върху ид. части от недвижимия имот</li> <li>▪ Валидна скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите когато няма одобрена кадастрална карта – скица по действащия ПУП за имоти урбанизирани територии или скица по КВС на имоти извън регулация</li> <li>▪ Валидно удостоверение за наследници</li> <li>▪ Удостоверение за граждански брак, когато имотът е съпругеска имуществена общност</li> <li>▪ Решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние на юридическото лице</li> <li>▪ Акт за държавна собственост за имота (прилага се служебно)</li> <li>▪ Удостоверение за данъчна оценка на имота</li> </ul>										
<b>Изпълнители</b> /структурни звена в Обл.администрация, Външни структури/  <b>Технологични операции</b> /Задачи по изпълнение на услугата/	<b>Областна администрация</b>				<b>Външни администрации /институции</b>				<b>Срок</b>	<b>Цена</b>
	Отдел /звено/ за приемане на входящите документи	Звено за изпълнение на услугата	Звено за изпълнение на услугата	Комплектоване и изпращане на крайния документ					180-360	няма
1. Приемане на предложението от съсобствениците, поставяне на входящ номер и насочване по електронен път към Гл.секретар	деловодство								0.5	
2. Резолиране и насочване по електронен път към Директор «АКРРДС» за изпълнение		Гл.секретар							0.5	
3. Преглед на входяща поща на хартиени носители за деня			Областен управител						0.5	
4. Резолюция и насочване за обработка от експерта в дирекцията по електронен път		Директор «АКРРДС»							0.5	
5. Проверка на документите		Експерт в Дирекция «АКРРДС»							10	

6. Изготвяне на данъчна оценка					Община				20	
7. Разглеждане на искането за делба от комисия назначена от Обл.упр. съгласно ЗДС		Внася експерт в дирекция «АКРРДС»							2	
8. Одобрение на протокола от заседанието на комисията			Областен управител						4	
9. Изготвяне на писмо до МРРБ с искане за становище по делбата		Експерт в Дирекция «АКРРДС»							6	
10. Проверка и съгласуване на писмото за становището от МРРБ		Юриконсулт Директор «АКРРДС»							5	
11. Разпечатване на писмото до МРРБ		Експерт «АКРРДС»							1	
12. Съгласуване на писмото до МРРБ		Гл.секретар	Зам.Областен управител						3	
13. Подписване на писмото до МРРБ			Областен управител						4	
14. Извеждане и подпечатване	деловодство								0.25	
15. Получаване на съгласие от МРРБ за извършване на делбата и завеждане на съгласието	деловодство				МРРБ				90	
16. Изготвяне на проекто -заповед за делба и проекто-договор		Експерт в Дирекция «АКРРДС»							16	
17. Проверка и съгласуване на проекто-заповедта и проекто -договора		Юриконсулт Директор «АКРРДС»							9	
18. Разпечатване на проекто-заповедта и проекто договора		Експерт «АКРРДС»							1	
19. Съгласуване на проекто-заповедта и проекто-договора		Гл.секретар	Зам.Областен управител						3	
20. Подписване на заповедта за делба			Областен управител						4	
21. Извеждане, подпечатване и изпращане на заинтересованите лица	деловодство	Експерт «АКРРДС»							0.25	
22. Изчакване срока за обжалване		Експерт «АКРРДС»							Съгласно АПК	
23. Подписване на договора за делба			Областен управител							

24. Подписване и връчване на договора от заинтересованото лице и вписване на договора Агенция по вписване					Агенция по вписване				Съгласно АПК	
---	--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--------------	--