

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА № ДССЗ-02-16

Наименование на услугата: Учредяване право на надстрояване или пристрояване върху недвижим имот, изграден върху държавна земя – частна държавна собственост									
Правно основание /нормативни документи/: чл.58 – 60 от Закон за държавната собственост									
Необходими за изпълнение на услугата документи: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Молба със свободен текст ▪ Удостоверение за актуално състояние ▪ Копие на БУЛСТАТ ▪ Удостоверение за данъчна регистрация ▪ Валидна скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите когато няма одобрена кадастрална карта – скица по действащия ПУП за имота в урбанизирани територии ▪ Одобен архитектурен проект ▪ Документ за собственост ▪ Копие от акт за държавна собственост(прилага се служебно) ▪ Удостоверение за данъчна оценка на имота (прилага се служебно) ▪ Нотариално заверен протокол от общото събрание на входа, удостоверяващ съгласието на всички съсобственици 									
Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Областна администрация				Външни администрации /институции			Срок	Цена
	Отдел /звено/ за приемане на входящите документи	Звено за изпълнение на услугата	Звено за изпълнение на услугата	Комплектоване и изпращане на крайния документ				30	няма
	1. Приемане на молба по образец, проверка за наличност на изискуемите документи, поставяне на входящ номер и насочване по електронен път към Гл.секретар	деловодство						0.5	
	2. Резолиране и насочване по електронен път към Директор «АКРРДС» за изпълнение		Гл.секретар					0.5	
	3. Преглед на входяща поща на хартиени носители за деня			Областен управител				0.5	
4. Резолюция и насочване за обработка от експерта в дирекцията по електронен път		Директор «АКРРДС»					0.5		

5. Проверка на документите		Експерт в Дирекция «АКРРДС»							10	
6. Изготвяне на данъчна оценка					Община				20	
7. Разглеждане на искането за съответното вещно право от комисия назначена от Обл.упр. съгласно ЗДС		Внася експерт в дирекция «АКРРДС»								
8. Одобрение на протокола от заседанието на комисията			Областен управител							
9. Изготвяне на проекто -заповед за учредяване на вещното право		Експерт в Дирекция «АКРРДС»							16	
10. Проверка и съгласуване на проекто-заповедта		Юриконсулт Директор «АКРРДС» Главен счетоводител							9	
11. Разпечатване на проекто-заповедта		Експерт «АКРРДС»							1	
12. Съгласуване на проекто-заповедта		Гл.секретар	Зам.Областен управител						3	
13. Подписване на проекто-заповед			Областен управител						4	
14. Извеждане и подпечатване	деловодство								0.25	
15. Подписване на придружителното писмо или връчване на ръка на заповедта		Гл.секретар							0.5	
16. Извеждане и подпечатване в случай на необходимост от придружително писмо				деловодство					0.25	
17. Плащане и представяне на плажните документи от заявителя		Експерт «АКРРДС»							30	
18. Изготвяне на договор за учредено вещно право		Експерт «АКРРДС»							5	
19. Съгласуване на договора		Юриконсулт Директор «АКРРДС»							9	
20. Подписване на договора от заявителя		Експерт «АКРРДС» Главен счетоводител							1	
21. Съгласуване на договора преди подписване от Обл.управител		Гл.секретар	Зам.Областен управител						3	

22. Подписване на договора			Областен управител						5	
23. Подпечатване и датиране на договора	деловодство								1	
24. Връчване на договора		Експерт «АКРРДС							1	
25. Вписване на договора от заявителя в Агенцията по вписване					Агенция по вписване				Съгласно АПК	