

## ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА № ДССЗ-02-23

Наименование на услугата: Отдаване под наем на недвижими имоти или части от тях – публична държавна собственост чрез търг										
Правно основание /нормативни документи/: чл.16, ал.2 Закон за държавната собственост										
Необходими за изпълнение на услугата документи:										
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заявление по образец</li> <li>▪ Ценово предложение по образец /оферта/</li> <li>▪ Всички документи, които са предвидени в заповедта за провеждане на търга и в образеца на заявление</li> </ul>										
<b>Изпълнители</b> /структурни звена в Обл.администрация, Външни структури/  <b>Технологични операции</b> /Задачи по изпълнение на услугата/	<b>Областна администрация</b>				<b>Външни администрации /институции</b>				<b>Срок</b>	<b>Цена</b>
	Отдел /звено/ за приемане на входящите документи	Звено за изпълнение на услугата	Звено за изпълнение на услугата	Комплектоване и изпращане на крайния документ					80	няма
1. Изготвяне на заповед за откриване на процедурата и одобряване на тръжни книжа		Експерт в Дирекция «АКРРДС»						10		
2. Съгласуване на заповедта и тръжните книжа		Юриконсулт Директор «АКРРДС»						6		
3. Разпечатване и подписване на заповедта		Експерт в Дирекция «АКРРДС»	Областен управител					2		
4. Подпечатване и извеждане на заповедта	деловодство							1		
5. Обявяване на търга в пресата		Експерт в Дирекция «АКРРДС»			местен и национален ежедневник			30		
6. Приемане на заявленията за участие в търга	деловодство							0,5		
7. Избор на спечелил участник и одобряване на протокола от Обл.управител		Комиссия от Обл.адм.	Областен управител					0,5		

8. Изготвяне на проекто -заповед за определяне на наемател		Експерт в Дирекция «АКРРДС»							2	
9. Проверка и съгласуване на проекто-заповедта за определяне на наемател		Юриконсулт Директор «АКРРДС» Главен счетоводител							2	
10. Разпечатване на проекто-заповедта за определяне на наемател		Експерт «АКРРДС»							1	
11. Съгласуване на проекто-заповедта за определяне на наемател		Гл.секретар	Зам.Областен управител						2	
12. Подписване на проекто-заповед за определяне на наемател			Областен управител						4	
13. Извеждане и подпечатване	деловодство								0.25	
14. Подписване на придружителното писмо или връчване на ръка на заповедта за наем		Гл.секретар							0.5	
15. Извеждане и подпечатване в случай на необходимост от придружително писмо				деловодство					0.25	
16. Плащане и представяне на плажните документи от гражданите		Експерт «АКРРДС»							7	
17. Изготвяне на договор за наем		Експерт «АКРРДС»							2	
18. Съгласуване на договора		Юриконсулт Директор «АКРРДС»							2	
19. Подписване на договора от спечелилия търга		Експерт «АКРРДС» Главен счетоводител							1	
20. Съгласуване на договора преди подписване от Обл.управител		Гл.секретар	Зам.Областен управител						2	
21. Подписване на договора			Областен управител						1	
22. Подпечатване и датиране на договора	деловодство								1	
23. Връчване на договора		Експерт «АКРРДС»							1	
24. Вписване на договора от собственика в Агенцията по вписване					Агенция по вписване				Съглас но АПК	
25. фактическо приемане и предаване на имота		Комисия «АКРРДС»							1	

