

**ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА № КАКСЗ-01-04**

**Утвърждаване Областната транспортна схема - разписания на междуобщински транспортни линии в Област Стара Загора**

Наименование на услугата: Утвърждаване Областната транспортна схема - разписания на междуобщински транспортни линии в Област Стара Загора									
Правно основание /нормативни документи/: чл.11, ал.3 от НАРЕДБА № 2 ОТ 15 МАРТ 2002 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ И ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПРЕВОЗИ НА ПЪТНИЦИ С АВТОБУСИ И ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ									
Необходими за изпълнение на услугата документи: Предложения за откриване на нова автобусна линия или допълнителен курс по съществуваща линия, Маршрутни разписания на съществуващи линии по същото направление, Проект на ново маршрутно разписание с предполагаем пътничкопоток, Писмено съгласие от всички заинтересовани общини със спирки по маршрута на линията									
<p align="center"><b>Изпълнители</b> /структурни звена в Общината, Външни структури/</p> <p><b>Технологични операции</b> /Задачи по изпълнение на услугата/</p>	<b>Областна администрация</b>				<b>Външни администрации /институции</b>			<b>Срок</b>	<b>Цена</b>
	Отдел /звено/ за приемане на входящите документи	Звено за изпълнение на услугата	Звено за изпълнение на услугата	Комплектоване и изпращане на крайния документ					30 дни
1. Регистриране на предложението и проверка за наличието на изискваните документи. Сканиране и входиране на документите, чрез електронно-деловодната система и поставяне на входящ номер. Насочване на електронния документ към Главния секретар за резолюция.	Звено за административно обслужване /Гише «Информация и деловодство»/							0,5дни	
2. Резолуиране и насочване по електронен път към Директор «АКРРДС».		Главен секретар						0,5дни	

3. Преглед на входяща поща на хартиен носител за деня.		Главен секретар	Областен управител						0,5дни	
4. Резолюция и насочване за обработка от експерта в дирекцията по електронен път и на хартиен носител.		Директор «АКРРДС»							0,5дни	
5. Проверка за наличие на обстоятелства за промяна в схемата и отразяване на промените.		Експерт в Дирекция «АКРРДС»							15дни	
6. Съгласуване на промените.		Експерт «АКРРДС»	Директор «АКРРДС» Гл. секретар						10дни	
7. Утвърждаване на Областната транспортна схема			Областен управител или упълномощен Зам. Областен управител						1ден	
8. Извеждане в деловодната система /вписване в деловодния регистър/ и уведомяване на заинтересованите		Експерт «АКРРДС»		Звено за административно обслужване /Гише «Информация и деловодство»/					1ден	
9. Предаване на преписката за съхранение. Архивиране, като се приложи утвърдената за това процедура.		Експерт «АКРРДС»	Директор «АКРРДС»						1ден	