

Утвърждавам: / п /

Инж. Георги Ранов

Областен управител на област Стара Загора

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕТО
НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
ОТ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРА ЗАГОРА**

I. Общи положения

Чл.1.(1) С тези правила се уреждат организацията и реда по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ от служителите в Областна администрация Стара Загора.

(2) Предоставянето на достъп до обществена информация, съхранявана в Областна администрация Стара Загора, по ред различен от регламентирания в ЗДОИ и вътрешните правила е недопустимо, ако не е предвидено в друг закон специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

Чл.2. (1) Предмет на тези правила е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят мнение относно дейността на Областна администрация Стара Загора.

(2) Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор. Тази информация се поддържа и в електронен вид.

(3) Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване достъп до обществена информация, която се създава и съхранява в Областна администрация Стара Загора.

(4) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни по смисъла на §1, т.2 от допълнителната разпоредба на ЗДОИ и Закона за защита на личните данни, както и до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл.3 Целта на тези вътрешни правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на РБългария на достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация;

5. защита на личните данни;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл.4. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Чл.5. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите предвидени със закон.

Чл.6. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 34, ал. 4 от ЗДОИ срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

II. Упълномощени длъжностни лица

Чл.7. (1) Решения за предоставяне на достъп до обществена информация взема Областния Управител на Област Стара Загора.

(2) Областния Управител на Област Стара Загора разпорежда публикуване на обществена информация, за която няма задължение за обнародване по закон, но представлява интерес за широк кръг граждани.

(3) При искане за достъп до официална обществена информация, която е създадена или се съхранява в Областна администрация Стара Загора и е публикувана, всеки служител на администрацията е длъжен да посочва изданието, броя и датата на публикуване.

III. Процедура за вземане на решения по чл.28, ал.2 от ЗДОИ

Чл.8. (1) Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се подават в деловодството на Областна администрация Стара Загора и се регистрират в специален регистър по ЗДОИ на Областна администрация Стара Загора по определения ред.

(2) За писмени се считат и заявленията получени в Областна администрация Стара Загора на посочения за кореспонденция факс, електронната поща или *чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ (в сила от 01.06.2017 г.)* на Областна администрация Стара Загора, когато са посочени всички данни на заявителя, съгласно чл.25, ал.1 от ЗДОИ.

(3) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация следва да съдържа следните данни:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя, телефон, факс или e-mail.

Чл.9. (1) Писмените заявления за предоставяне на достъп се предават на Главния секретар на Областна администрация за резолюция към Директор на дирекция «АКРРДС». Директор на дирекция «АКРРДС» резолира за обработка от експерта в Дирекция «АКРРДС» на хартиен носител за установяване достоверността на фактите и подготовка на Решение за предоставяне на достъп или Решение за отказ да се предостави достъп до обществена информация и на придружително писмо.

(2) Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от служител в деловодството, който ги представя в писмена форма за регистриране в специален регистър по ЗДОИ и ги докладва на Главния секретар на Областна администрация.

(3) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Чл.10. (1) В срок от пет дни от получаването на резолюцията, служителят до когото е резолирано заявлението представя предложение за решение, което предава на Директор на дирекция «АКРРДС».

(2) При изготвяне на предложението за решение, съответният служител изхожда от съхраняваната в Областна администрация Стара Загора информация и класификацията ѝ съобразно ЗДОИ, законосъобразността на предоставянето или ограничаването на достъпа, когато исканата информация е служебна.

(3) Когато исканата информация не се съхранява в Областна администрация, но има данни за нейното местонахождение, съответният служител посочва къде да бъде препратено заявлението.

Чл.11. (1) В законния 14 дневен срок от подаване на заявлението Областния управител се произнася по искането с решение, което съдържа изискваните от закона реквизити:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, но не по-малък от 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;
6. могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(2) Екземпляр от решението с придружително писмо се изпраща на заявителя по пощата с обратна разписка в деня на вземане на решението.

(3) Копие от решението се връчва за изпълнение на съответния служител.

IV. Предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.12. Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя след заплащане по банковата сметка на Областна администрация.

Чл.13. (1) Предоставянето на достъп до обществена информация става в указаната с решението на Областния управител форма.

(2) Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

1. преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(3) Съответният служител е длъжен да изпълни решението за предоставянето на достъп пълно, точно и своевременно.

(4) За предоставения достъп се съставя протокол в който се отбелязват имената на заявителя и служителя на Областна администрация, формата на искане на предоставяне, датата и решението, което е изпълнено с предоставянето на достъп и забележки, ако има такива. Протоколът се подписва в два екземпляра от двете страни. Единият екземпляр се предава на заявителя, а другият заедно със заявлението, решението и платената такса (ако има такава) за предоставяне на достъп се съхранява в стая 504, ет.5 в Областна администрация Стара Загора.

(5) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 4 и не се заплащат разходи по предоставянето.

Чл. 14.(1) На интернет страницата на Областна администрация Стара Загора се изнася актуална информация, която съдържа:

1. структура на Областна администрация Стара Загора;
2. адреса, адреса на електронната поща, телефоните, факса и работното време на „Деловодство и административно обслужване” в Областна администрация Стара Загора;
3. списък на издадените от Областния управител административни актове, в изпълнение на неговите правомощия;
4. устройствен правилник и вътрешни правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;
5. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;
6. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки;
7. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл. 41ж от ЗДОИ и форматите, в които се поддържа информацията;

8. обявления за конкурси за държавни служители;
9. подлежащата на публикуване информация по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
10. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на глава трета от ЗДОИ;
11. описание на услугите, които Областна администрация Стара Загора предлага на потребителите;
12. актуални новини;
13. списък на държавните институции;
14. анализи и актуална информация за дейността на Областна администрация, представляващи интерес за обществеността;
15. контакти за обратна връзка;

(2) Областният управител изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор, който включва и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията.

чл. 15. (1) Обществена информация се публикува на интернет страницата на Областна администрация след одобрение от Областен управител.

(2) В секция "Достъп до информация" на интернет страницата се обявяват следните данни:

1. адреса, адреса на електронната поща, телефоните, факса и работното време на „Деловодство и административно обслужване” в Областна администрация Стара Загора;
2. годишните отчети по чл. 14, ал. 2;
3. Вътрешните правила относно предоставяне на достъп до обществена информация;
4. нормативите за разходите за предоставяне на достъп до информация и повторно използване на информация от обществения сектор;
5. реда за достъп до публичните регистри, съхранявани в Областна администрация.

(3) Ежегодно се обявява актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на администрацията, както и форматите, в които е достъпна.

(4) Информацията по чл. 14 се публикува, съответно се обновява, в срок до три работни дни от приемането на съответния акт или от създаването на съответната информация, а ако актът се обнародва – в срок до три работни дни от обнародването, освен ако в закон не е определен друг срок.

Чл.16. На информационното табло на Областна администрация Стара Загора на входа за администрацията ѝ се поставя писмена информация относно формите на достъп до обществена информация, дължимите разходи, съгласно Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011г. на Министъра на финансите и начините за заплащане.

V. Отказ за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.17. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация;
- достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Чл. 18. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, постановени от Областен управител на област Стара Загора се обжалват пред Административен съд – Стара Загора по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

VI. Заключителни разпоредби

§1. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация и Вътрешните правила за организацията на деловодната дейност в Областна администрация Стара Загора.

§2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се осъществява от Областния управител.

§3. Вътрешните правила са утвърдени със Заповед № РД-ЗД-88/14.03.2016 г. на Областния управител на област Стара Загора и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§4. Тези правила се издават на основание чл.15а, ал.2 от Закона за достъп до обществената информация и имат обвързваща сила по отношение на всички служители на Областна администрация Стара Загора.

§5. Настоящите правила отменят утвърдените със Заповед № РД-ЗД-298/15.10.2014 г., изм. със Заповед № РД-ЗД-406/09.12.2014 г. на Областния управител на област Стара Загора Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация от Областна администрация Стара Загора.

§6. Правилата се утвърждават, изменят и допълват от Областния управител на област Стара Загора.

§7. Настоящите правила да се публикуват на официалната интернет страница на Областна администрация Стара Загора.