
		МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ – Управляващ орган на ОПОС 2014-2020 г.		 Европейски съюз Европейски структурни и инвестиционни фондове
		Постъпили въпроси и разяснения по тях по процедура № BG16M1OP002 -1.005 „Втора фаза на проекти за изграждане на ВиК инфраструктура, чието изпълнение е стартирало по оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“		
№	Дата получаване/ Подател	Въпрос	Разяснения на УО на ОПОС 2014-2020 г.	
		<p>В тази връзка и с оглед разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на асоциацията по водоснабдяване и канализация и чл. 198в ал. 4 от Закона за водите, моля за Вашето компетентно становище и тълкуване, относно необходимо ли е провеждане на общо събрание на Асоциацията за вземане на решение и даване на съгласие досежно подобен род искане.</p> <p>С оглед обстоятелството, че с писмо с изх. № АВиК-1-(63) от 05.01.2016 г. до Министерство на околната среда и водите е инициирана процедура по упълномощаване на областния управител на област Враца – г-жа Малина Николова за получаване на мандат и представляване на държавата по въпросите от дневния ред за провеждане на извънредно заседание на 09.02.2016 г. на общото събрание на Асоциацията по ВиК Враца, се надявам на Вашия своевременен отговор с цел включване на нова допълнителна точка в така обявения дневен ред за провеждане на Общото събрание.</p>	<p>регионалното развитие и благоустройството и с министъра на околната среда и водите, в съответствие с компетенциите им, позицията на държавата по въпросите от дневния ред и получава мандат за представянето ѝ.</p> <p>Вземането на подобно решение е обосновано при спазване на разпоредбите и предвижданията на Правилник за организацията и дейността на асоциацията по водоснабдяване и канализация (Правилника) и Закона за водите (ЗВ), тъй като съгласно Насоките за кандидатстване по процедура BG16M1OP002 -1.005 <u>към момента на сключване на договор за предоставяне на средства по ОПОС 2014-2020 г. (и след оценката на проектното предложение)</u> е необходимо да бъде представено взето решение от съответната асоциация по ВиК, с което Асоциацията изразява съгласието си с изпълнението на проекта (втора фаза) на кандидата и се задължава да спазва законодателството в областта на държавните помощи при сключването на договори, с които възлага извършването на ВиК услугата и експлоатацията и поддръжката на ВиК активите на съответната обособена територия.</p>	
4.	20.01.2016 г. (чрез електронна поща, на указания в насоките адрес) Дарина Маринова Ръководител проект, Община Раднево	<p>Проект № DIR-51011116-50-134 „Интегриран воден проект за изграждане на ГПСОВ и изграждане и разширение на ВиК мрежата на град Раднево”, финансиран по ОПОС на който му предстои да бъде фазиран.</p> <p>В процеса на подготовка на проектното предложение по втората фаза се натъкнахме на следния казус:</p> <p>В т.12 "Допустими партньори" от одобрените със заповед №РД-ОП-132 от 22.12.2015г. Насоки за кандидатстване е посочено, че при сключване на ДБФП на Управляващия орган следва да се представи решение на Асоциацията по ВиК, с което се изразява съгласие с изпълняването на проекта на кандидата. На територията на област</p>	<p>Не е допустимо да се представя само декларация от председателя на асоциацията по ВиК за съгласие с изпълнението на проекта. Цел на изисканите допълнителни документи към момента на сключване на договора е да се гарантира устойчивост на инвестицията. Съгласно описаното в насоките за кандидатстване, това може да се удостовери с взето решение от съответната асоциация по ВиК, с което Асоциацията изразява съгласието си с изпълнението на проекта (втора фаза) на кандидата и се задължава да спазва законодателството в областта на държавните помощи при сключването на договори, с които възлага извършването на ВиК услугата и експлоатацията и поддръжката</p>	



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ – Управляващ орган на ОПОС 2014-2020 г.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

Постъпили въпроси и разяснения по тях по процедура № BG16M1OP002 -1.005
„Втора фаза на проекти за изграждане на ВиК инфраструктура, чието изпълнение е стартирало по оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“

№	Дата получаване/ Подател	Въпрос	Разяснения на УО на ОПОС 2014-2020 г.
		Стара Загора е регистрирана ВиК асоциация, в чийто правилник е посочено, че заседанията ѝ са редовни и извънредни, като редовно се провежда веднъж годишно, а свикването на извънредно събрание се осъществява при определени условия и кворум. От друга страна председателят на асоциацията е овластен да подписва декларации, дава съгласия и други волеизявления, включително такива, които се изискват от асоциацията по процедурите за кандидатстване по оперативни програми на ЕС. В тази връзка нашия въпрос е допустимо ли е при подписване на ДБФП вместо решение на асоциацията да се представи само декларация за съгласие от председателя на ВиК асоциацията?	на ВиК активите на съответната обособена територия.
	22.01.16 г. (чрез електронна поща, на указания в насоките адрес) инж. Владимир Минков – община Варна	Във връзка с кандидатстване на Община Варна по процедура BG16M1OP002-1.005 – „Втора фаза на проекти за изграждане на ВиК инфраструктура, чието изпълнение е стартирало по ОПОС 2007-2013 г.“, моля да уточните следва ли документите, приложения към Приложение №9 – „Въпросник за оценка на капацитета на бенефициента“ да бъдат сканирани и прикачени към проектното предложение в ИСУН 2020, като се има предвид това, че същите за Община Варна, като обем представляват масив от около 5 класъора на хартиен носител, в електронен размер, няколко GB, което надвишава в пъти допустимия обем от 100 MB.	Информацията, която се изисква за оценка на капацитета на бенефициента е попълнен въпросник от кандидата. В по-голямата си част, тази информация трябва да бъде под форма на списъци или попълнена информация в самия въпросник. Във въпросника биха могли да се посочат и линкове към документи за всички документите (правила, системи за управление и контрол, инструкции за документооборота и архив), които са публични. Прикачват се длъжностни характеристики и автобиографии на ограничен брой служители (не трябва да се качват доказателства за капацитета на всички служители на общината), което не би трябвало да затрудни системата. В случаите, в които в даден документ/копие на съществуващ или специално създаден за целите на оценката / се съдържат отговори на повече от един въпрос, то не е необходимо да се прилага отново същия документ. Във въпросника /колона референция/ трябва само да посочите в кое точно приложение се намира информацията за дадения въпрос. В случаите, в които даден документ или обстоятелство, доказващо капацитета за успешно реализиране на проекта, за чието финансиране се кандидатства, може да бъде намерено в